

**ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА, МЕРИЛИМА И НАЧИНУ РАДА
КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ИЗБЕГЛИМ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ
ЛИЦИМА У ГРАЂЕВИНСКОМ МАТЕРИЈАЛУ**

Члан 8.

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево (у даљем тексту ЈПГСА), подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. важећу избегличку легитимацију/зелени картон или уверење за ИРЛ или личну карту и решење о укидању својства избеглице, за себе и чланове породичног домаћинства;
2. решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;
3. **изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;**
4. **изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;**
5. **изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;**
6. **изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;**
7. извод из земљишних књига или препис листа непокретности којим се доказује право својине;
8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;
9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала;
10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;
11. потврду надлежне образовне институције о редовном школовању;
12. решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу која су телесно инвалидна или са сметњама у развоју;
13. решење о смањењу или губитку радне способности и телесном оштећењу за члана породице који је инвалидно лице;
14. извештај лекара не старији од годину дана о доказивању здравственог стања подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства са обољењем од већег социјално-медицинског значаја; и/или решење за доказивање трудноће за труднице,
15. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;

16. за једнородитељску породицу прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
17. потврду надлежног органа/организације за члана домаћинства који је настрадао или нестало у сукобима на простору бивше СФРЈ;
18. потврду повереника за избеглице о смештају у колективном центру.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид. Захтеве који су неблагоприятни, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.