

На основу члана Одлуке о буџету града Панчева за 2013.годину(Службени лист града Панчева) и Решења Градоначелника о образовању 1. комисије за избор корисника грађевинског материјала. од 23.05. и од 31. 2013.године и Решења о образовању 2.Комисије за избор корисника грађевинског материјала Градоначелника града Панчева од 31.07.2013. године, Комисија за избор корисника грађевинског материјала (у даљем тексту:Комисија), на седници одржаној 05. 11. 2013. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

о условима и мерилима, поступку и начину рада Комисије која је надлежна за доделу помоћи избеглим и интерно расељеним лицима за побољшањењ услова становања набавком грађевинског материјала

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника на територији града Панчева (у даљем тексту Град) за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбеног питања (у даљем тексту: Помоћ), права и обавезе корисника и поступак рада Комисије.

Члан 2.

Право на Помоћ могу да остваре породице избеглица, породице лица која су била у статусу избеглица, или интерно расељена лица са Косова и Метохије, са садашњим пребивалиштем у Републици Србији, уколико подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. избеглички статус или да су евидентирани као интерно расељена лица;/ решење о укидању избегличког статуса / зелени картон
2. да су избегла и интерно расељено лице и чланови њихове породице смештени у колективном центру или неадекватном приватном смештају;
3. да имају држављанство Републике Србије/поднет захтев за пријем;
4. да не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, изузев непокретности из тачке 8. овог члана;
5. да нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;
6. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;
7. да нису повратници из миграције у треће земље;
8. да поседују непокретност коју су саме прибавиле и за њу имају неопходну пројектно-техничку документацију или су поднели захтев за легализацију на територији Града.
9. да станују у неадекватном приватном смештају који не испуњава основне услове становања (закупљеном или у сопственом власништву);
10. да је на објекту за који се тражи помоћ постављена кровна плоча
11. да је помоћ потребна ради привођења објекта функцији становања
12. да су подносилац захтева и чланови њиховог домаћинства били евидентирани као избегла или интерно расељена лица са боравиштем на града Панчева најмање 3 године;

Члан 3.

Помоћ се одобрава као бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а највише до 440.000 динара са ПДВ-ом, по породици.

Право наменског располагања средствима за помоћ у грађевинском материјалу има Град.

Намена средстава из става 1. овог члана Правилника је обезбеђење основних услова становања избеглим и интерно расељеним лицима у процесу интеграције на територији јединице локалне самоуправе, набавком грађевинског материјала.

Члан 4.

Право на помоћ у грађевинском материјалу имају сви подносиоци захтева, под једнаким условима, а према условима и критеријумима и реду првенства утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства - 10 бодова.
Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи - 50 бодова.
- 2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукопбима нма простору бивше Социјалистичке Федеративне републике Југославије: по настрадалом или насталом члану - 20 бодова
- 3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
 - 3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце - 10 бодова;
 - 3.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце - 20 бодова
- 4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
 - 4.1) домаћинство са једним дететом - 10 бодова
 - 4.2) домаћинство са двоје деце - 20 бодова
 - 4.3) домаћинство са троје или више деце - 30 бодова
- 5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству - 20 бодова
- 6) Стамбена ситуација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:
 - 6.1) породично домаћинство смештено у колективном центру - 10 бодова;
 - 6.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - 20 бодова
- 7) Материјални положај породичног домаћинства:
 - 7.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану - 10 бодова

7.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану - 20 бодова

- 8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:
- 8.1) по основу смањења или губитка радне способности подносиоца захтева или члана његовог породичног домаћинства:
- ако постоји делимична радна способност - 10 бодова
 - ако постоји потпуни губитак радне способности - 20 бодова
- Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова.
- 9) Болести од већег социјални-медицинског значаја, у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства - 20 бодова
- Ово мерило се примењује ако подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8. подтачка 1) и 2) овог члана.
- 10) Бруто површина непокретности, по члану породичног домаћинства:
- 10.1) до 15 м² - 50 бодова
 - 10.2) до 24 м² - 30 бодова
- 11) Степен завршености објекта:
- 11.1) објекат у завршној фази (потребна уградња столарије, санитариија и завршни унутрашњи радови) - 15 бодова
 - 11.2) адаптација и реконструкција објекта (поправка крова, замена столарије, подова, санитариија и сл.) - 5 бодова

Члан 6.

Уколико два или више подносилаца захтева имају исти број бодова, предност има подносилац захтева који:

- 1) има мање приходе по члану породичног домаћинства
- 2) има већи број малолетне деце
- 3) има већи број чланова породичног домаћинства
- 4) има трудну жену у породичном домаћинству
- 5) дуже борави на подручју града Панчева

Члан 7.

Комисија објављује јавни позив избеглим и интерно расељеним лицима која бораве на територији града Панчева да у одређеном року, поднесу захтев за доделу Помоћи.

Јавни позив из става 1. овог члана објављује се у средствима јавног информисања, као и на огласним таблама Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „ГСА“) и Повереништва за избеглице Града.

Проверу навода из поднетих захтева на терену врши Комисија. Комесаријат ће пружити сву потребну стручну помоћ.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 8.

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево (у даљем тексту ЈПГСА), подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. важећу избегличку легитимацију/зелени картон или уверење за ИРЛ или личну карту и решење о укидању својства избеглице, за себе и чланове породичног домаћинства;
2. решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;
3. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;
4. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;
5. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;
6. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;
7. извод из земљишних књига или препис листа непокретности којим се доказује право својине;
8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;
9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала;
10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;
11. потврду надлежне образовне институције о редовном школовању;
12. решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу која су телесно инвалидна или са сметњама у развоју;
13. решење о смањењу или губитку радне способности и телесном оштећењу за члана породице који је инвалидно лице;
14. извештај лекара не старији од годину дана о доказивању здравственог стања подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства са обољењем од већег социјално-медицинског значаја; и/или решење за доказивање трудноће за труднице,
15. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;

16. за једнородитељску породицу прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
17. потврду надлежног органа/организације за члана домаћинства који је настрадао или нестало у сукобима на простору бивше СФРЈ;
18. потврду повереника за избеглице о смештају у колективном центру.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид.

Захтеве који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.

Члан 9.

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија.

Комисија се састоји од пет чланова и пет заменика чланова. Комисију Решењем именује градоначелник Града.

Мандат Комисије траје до завршетка уградње грађевинског материјала у складу са уговором који директор ЈПГСА, у име Града, склапа са крајњим корисником.

Члан 10.

Комисија ради у седницама и одлучује консензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија може пуноважно да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по примерак. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува ЈПГСА.

Члан 11.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује јавни позив
2. Разматра поднете захтеве и утврђује чињенично стање на терену
3. Утврђује предлог листе реда првенства
4. Припрема материјал за Градско веће Града, за одлучивање по приговорима
5. Доноси одлуке о коначној листи реда првенства за додељивање Помоћи
6. Припрема примерке записника и листе реда првенства потребне за правдање средстава Граду.
7. Именује чланове из Комисије и њихове сараднике који ће вршити контролу наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала.

Члан 12.

Комисија, након разматрања приспелих захтева, усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и повереништва за избеглице Града.

На објављени предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице ЈП“ГСА“, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе. Комисија припрема Градском већу материјал за одлучивање по приговору. Приговоре разматра Градско веће.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије, Градско веће доноси Одлуку о уложеним приговорима, након чега Комисија доноси Одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и Повереништва за избеглице.

Уколико нема уложених приговора, листа из става 1. овог члана постаје коначна.

Члан 13.

На основу одлуке Комисије о коначној листи, директор ЈП ГСА, у име Града и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објект је Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град.

По извршеној уградњи у стамбени објект, власник грађевинског материјала је корисник.

Члан 14.

Комисија врши измене, допуне и тумачење овог правилника

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево и Повереништва за избеглице града Панчева.

Панчево, 05.11. 2013. године

Председник Комисије
Сузана Јовановић
