

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА – ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПАНЧЕВА
ЈН 09/20-О**

Број из Плана набавки 1.3.2.

Укупан број страна: 89

**Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 01.04.2020. године (среда) до 12:00 часова
Отварање понуда: 12:30 часова**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 09/20-О бр. 272 од 24.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 09/20-О, бр. 273 од 24.02.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – одржавање објеката у јавној својини града Панчева
САДРЖАЈ:

Ред. бр.	НАЗИВ ДЕЛА	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Чл. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА	19
7.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	20
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	75
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	80
11.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	81
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ чл. 75. став 2. ЗАКОНА	82
13.	ПУНОМОЋЈЕ	83
14.	СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈУ ДОБАВЉАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	84
15.	ПОТВРДА – ДОКАЗ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА ЗА ПЕРИОД 2017-2019	85
16.	ПРЕГЛЕД ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	86
17.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА	87
18.	УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ	89

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Градска стамбена агенција“, ПИБ:104395523; МБ: 20157810

Адреса: Његошева бр. 1а, Панчево

Интернет страница: www.gsapancevo.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09/20-О су радови – одржавање објеката у јавној својини града панчева.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, који ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

1.5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

1.6. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Душан Пердух и Петар Личина

Телефон: 013/304-932, 304-938

И-мејл: osa@3dnet.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Предмет јавне набавке је су радови – одржавање објеката у јавној својини града Панчева
- 2.2. Назив и ознака из општег речника: 45000000 - грађевински радови
- 2.3. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.
- 2.4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама
- 2.5. Наручилац закључује уговор са најповољнијим понуђачем у трајању од 12 месеци.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. КВАЛИТЕТ

Радови који су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

3.2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Овлашћени представник Наручиоца, вршиће контролу тј. надзор над извођењем радова.

3.3. ОПИС РАДОВА

Извођење свих грађевинско-занатских радова на објектима у јавној својини града Панчева које одржава ЈП „ГСА“ Панчево и које се по Закону о становању и одржавању зграда и сматрају радови: текућег одржавања, хитних интервенција и инвестиционог одржавања.

Послови хитних интервенција обављају се сваког радног дана, суботом, недељом и празником према поднетим пријавама кварова и захтевима Наручиоца за интервенције.

Радови инвестиционог одржавања додатно се и посебно уговарају и прецизирају у оквиру услова овог јавног позива.

Послови хитних интервенција, текућег и инвестиционог одржавања дефинисани су Законом о становању и одржавању зграда.

Понуђач је обавезан да обезбеди обављање свих врста послова за које постоји потреба код одржавања објеката.

У оквиру предметне набавке укључени су и радови на рушењу објеката по налогу грађевинске инспекције који ће се исказати на основу цене по метру квадратном бруто основе објекта.

Радови на рушењу обухватају ангажовање радника на:

- скидању постојеће кровног покривача од црепа или салонита;
- демонтажи кровне конструкције(дрвене);
- емонтажи дрвене међуспратне таванице од класичног каратавана са одношењем ван градилишта.

У радове на рушењу урачунат је и рад механизације са помоћним радницима:

- рад багера на рушењу и утовару у камион и
- рад камиона на одвозу шута на депонију.

3.4. ИЗВРШЕЊЕ

На позив референта ЈП „ГСА“ Панчево, добављач ће изаћи на лице места у року од 4 сата за случај хитних и неодложних радова или у року од 5 дана у случају радова из текућег одржавања.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

У случају радова из дела инвестиционог одржавања добављач је дужан да наручиоцу достави понуду за извођење радова у року од 5 дана од изласка на лице места.

3.5. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Место пружања услуге су објекти у у јавној својини града Панчева којим управља ЈП „ГСА“ Панчево.

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Уговор се потписује на период од 12 месеци.

3.7. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Одговорно лице наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Петар Личина, тел. 013/304932.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност услова

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона

4.1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он (и његов законски заступник) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Додатни услови

Право на учешће у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају следеће додатне услове:

1. - Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у последњих 6 месеци; има позитивно пословање
 - Да достави средства обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року
2. Да располаже довољни кадровским капацитетом, односно да има - минимално 1 (једног) извршиоца са ВСС грађевинске или архитектонске струке са лиценцама одговорних извођача радова. За дипломираног инжењера архитектуре лиценце број 400 или 401, а за дипломираног грађевинског инжењера лиценце број 410 или 411.

У оквиру КВ добављача, понуђач је дужан да обезбеди:

- најмање 1 извршиоца зидарске струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца браварске струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца армирачке струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца молерско-фасадерске струке радним искуством од најмање 1 године.
- најмање 1 извршиоца керамичарске струке са радним искуством од најмање 1 године.
- најмање 1 извршиоца лимарске струке са радним искуством од најмање 1 године.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

3. У оквиру техничке опремљености, понуђач је дужан да обезбеди:
 - фасадну скелу од минимум 100 м²
 - доставно возило-камион путарац носивости до 1 тоне
 - механичку дизалицу
4. Нормативи и стандарди рада у грађевинарству за предметне радове користиће се из званичног издања „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству, издање „Грађевинска књига“
5. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних радова у стамбеним зградама - референце за претходне три обрачунске године.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођачем мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

		<p>одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције <u>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</u>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <u>НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А</u>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење <u>НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А</u>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p>Уверење <u>МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење <u>НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из</p>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

		члана 75. став 1. тачка 4) Закона. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Изјава о поштовању прописа (образац је саставни део конкурсне документације <u>Напомена:</u> - <u>Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u>

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у последњих 6 месеци; има позитивно пословање у последње три године	Потврда НБС; Финансијски извештај за 2017. и 2016. и 2015. Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре. - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 9 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
2.	Да достави средства обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року	За правно лице: меница са меничним овлашћењем, овереним ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а За предузетнике и физичко лице: Изјаву на свом меморандуму, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписану и оверену у висини од 2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.
2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

1.	- да располаже неопходним пословним капацитетом , односно да је у претходне три обрачунске године изводио радове на текућем и инвестиционом одржавању зграда	- потврде референтних наручилаца на обрасцу из конкурсне документације
3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВИ		ДОКАЗИ
1.	<p>6. минимално 1 (једног) извршиоца са ВСС грађевинске или архитектонске струке са лиценцама одговорних извођача радова. За дипломираног инжењера архитектуре лиценце број 400 или 401, а за дипломираног грађевинског инжењера лиценце број 410 или 411. У оквиру КВ добављача, понуђач је дужан да обезбеди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 1 извршиоца зидарске струке са радним искуством од најмање 1 године, - најмање 1 извршиоца браварске струке са радним искуством од најмање 1 године, - најмање 1 извршиоца армирачке струке са радним искуством од најмање 1 године, - најмање 1 извршиоца молерско-фасадерске струке радним искуством од најмање 1 године. - најмање 1 извршиоца керамичарске струке са радним искуством од најмање 1 године. <p>најмање 1 извршиоца лимарске струке са радним искуством од најмање 1 године</p>	<p>За запослена лица код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија лиценце и фотокопија потврде Инжењерске коморе Србије; - попуњен и оверен образац Кадровске опремљености, који је саставни део ове конкурсне документације
5. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВИ		ДОКАЗИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - фасадну скелу од минимум 100 м² - доставно возило-камион путарац носивости до 1 тоне - механичку дизалицу 	<ul style="list-style-type: none"> - попуњен и оверен образац Технички капацитет која је саставни део ове конкурсне документације

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда се попуњава на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке. Уколико нису испуњени тражени захтеви, наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у једну целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума;
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може да захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

5.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева 1а, 26000 Панчево.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст:

„Понуда за јавну набавку **радова – одржавање објеката у јавној својини града Панчева**, ЈН бр. 09/20-О - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **01.04.2020. године (среда) до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти (односно кутији у којој се понуда налази) обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

5.4. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева бр. 1а, са знаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку радова – одржавање објеката у јавној својини града Панчева, ЈН бр. 09/20-О - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.9. ВАЛУТА

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а, у складу са захтевима из обрасца понуде.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора да садржи и број и датум уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 24 месеци од дана примопредаје изведених предметних радова.

Рок за извођење неодложних радова је 4 сата од издавања налога за рад, односно у року који му одреди Наручилац у налогу за рад, у зависности од врсте и обима потребних радова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. ОСИГУРАЊЕ

Меница са меничним овлашћењем, овереним ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Образац меничног писма је дат у прилогу.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail osa@3dnet.rs или факсом на број 013/304933 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 09/20-О.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“
Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

5.15. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норма сата.

Уколико се догоди ситуација да понуде имају исту цену норма сата, избор између понуђача биће извршен жребањем. О поступку жребања понуђачи ће бити на време обавештени.

5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Заинтересовано лице у захтеву за заштиту права мора да докаже интерес за доделу уговора, као и штету коју је претрпео или је могао да претрпи.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева бр. 1а, препоручено са повратницом, на e-mail osa@3dnet.rs или факсом на број 013/304933, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

5.19. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

ДИРЕКТОР
Ненад Ракић, дипл. менаџер

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Јавна набавка бр: 09/20-О **радова – одржавање објеката у јавној својини града Панчева**

ПРЕМА СЛЕДЕЋИМ КРИТЕРИЈУМИМА:

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

ББ-укупан број бодова је максимално 100 бодова

ББ=ЦЕ

ЦЕ= ЦЕ₁ +ЦЕ₂

ЦЕ₁ – цена норма сата

ЦЕ₂ – укупна цена из предмера радова

ЦЕ₁ – максимално 30 бодова

ЦЕ₂ – максимално 70 бодова

*ЦЕ₁ = најнижа цена норма сата *30/ цена норма сата из понуде која се рангира*

*ЦЕ₂ = најнижа укупна из предмера радова *70/ укупна цена из предмера радова из понуде која се рангира*

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понудио нижу цену норма сата.

Уколико се догоди ситуација да понуде имају исти гарантни рок, избор између понуђача биће извршен жребањем. О поступку жребања понуђачи ће бити на време обавештени.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

7.1. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

7.3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Набавка радова – одржавање објеката у јавној својини града Панчева

8.2. ОПИС ПОСЛОВА

Извођење свих грађевинско-занатских на објектима у јавној својини града Панчева које одржава ЈП „ГСА“ Панчево у које се по Закону о становању и одржавању зграда убрјаја: текуће одржавање, хитни и неодложни радови и инвестиционо одржавање.

Послови хитних и неодложних радова обављају се сваког радног дана, суботом, недељом и празником према поднетим пријавама кварова и захтевима Наручиоца за интервенције.

Послове текућег одржавања добављач је обавезан да врши сваког радног дана и суботом у времену од 07.30 до 15.30.

Радови инвестиционог одржавања додатно се и посебно уговарају и прецизирају у оквиру понуда и услова овог јавног позива.

Послови хитних и неодложних радова, текућег и инвестиционог одржавања дефинисани су Законом о становању и одржавању зграда.

Понуђач је обавезан да обезбеди обављање свих врста послова за које постоји потреба код одржавања зграде.

Хитни и неодложни радови

Хитни и неодложни радови су радови, чијим се извођењем отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или за околину, а изводе се без одлагања. Извођач је обавезан да послове поручених радова из претходног става обавља сваког радног и нерадног дана, у времену од 00-24 часа.

Приликом извођења хитних и неодложних радова, наручилац је дужан да писаним или усменим путем, непосредно или телефоном, обавести добављача о потреби извођења радова и сходно томе, изда му налог за рад.

Добављач је дужан да поручене радове, започне одмах, а најкасније у року од 4 сата од издавања налога за рад и исте заврши одмах, а најкасније у року од 48 сати од издавања налога за рад, односно у року који му одреди Наручилац у налогу за рад, у зависности од врсте и обима поручених радова. Добављач је дужан да писаним путем (дописом или путем електронске поште) или непосредно телефоном обавести наручиоца да су радови изведени.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

8.3. Цена норма сата за радове који нису предвиђени предмером радова

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
РЕД. БР.	НАЗИВ РАДОВА	ЦЕНА РАДА	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-А)	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (СА ПДВ-ОМ)
1.	норма сат за радове који нису предвиђени предмером радова					

8.4. Предмер радова

	Opis pozicije	Jed. Mere	Količina	Cena	Ukupno
1	Montaža i demontaža priručne barake za smeštaj alata, materijala i radnika. Baraku izraditi od montažnih elemenata ili dasaka debljine 2cm sa drvenom konstrukcijom. Baraku pokriti daskama i ter papirom ili salonitom.	m2	1.00		-
2	Dovoz vode na gradilište. Za izvođenje radova obezbediti cisternu ili metalnu burad i sukcesivno dopremati potrebne količine vode, za sve vreme trajanja radova.	m3	1.00		-
3	Izrada prilaznih rampi-trepni, za dopremu materijala ili odvoz šuta. Trepnu izvesti od fosni i cevi za fasadnu skelu ili od drvene građe. Trepna je širine 1m.	m	1.00		-
4	Izrada radnih platformi, za izbacivanje zemlje, šuta ili za dopremu materijala. Platforme izvesti od fosni i cevi za fasadnu skelu ili od drvene građe.	m2	1.00		-
5	Montaža i demontaža koruba za izbacivanje šuta. Korube izraditi od dasaka debljine 24mm ili 48mm ili postaviti specijalne cevi od plastičnog materijala	m	1.00		-
6	Izrada radnih nadstrešnica za rad, obradu građe i drugo. Radne nadstrešnice izraditi od fosni i cevi za fasadnu skelu ili drvene građe. Preko nadstrešnice od fosni postaviti sloj ter papira i pričvrstiti letvama i ekserima.	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

7	Montaža i demontaža metalne ramovske ili cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne plathorme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar.	m2	1.00			-
8	Sečenje postojećeg gustog šiblja pre početka radova. Posečeno šiblje i ostali otpadni materijal prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m2	1.00			-
9	Ručno čišćenje terena od šuta i drugog otpadnog materijala. Šut, zemlju i drugi otpadni materijal utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju	m2	1.00			-
10	Mašinsko čišćenje terena od šuta i drugog otpadnog materijala. Šut, zemlju i drugi otpadni materijal utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju	m3	1.00			-
11	Ručna seča stabla prečnika do 10 cm sa vađenjem panja i korena. Stablo odseći, grane iseći, otkopati zemlju oko stabla i izvaditi panj i koren. Rupu panja nasuti zemljom sa nabijanjem. Stablo, grane, panj i koren utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.					-
12	Do 10 cm	kom	1.00			-
13	Do 20cm	kom	1.00			-
14	Do 30cm	kom	1.00			-
15	Preko 30cm	kom	1.00			-
16						-
17	Ručno čišćenje terena i skidanje površinskog sloja zemlje debljine do 10 cm. Upotrebljiv humus, za završnu obradu, odvojiti na posebnu deponiju, što ulazi u cenu. Višak zemlje utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m3	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

18	Mašinsko čišćenje terena i skidanje površinskog sloja zemlje debljine do 20 cm. Upotrebljiv humus, za završnu obradu, odvojiti na posebnu deponiju, što ulazi u cenu. Višak zemlje utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju	m2	1.00			-
19	Ručni iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu. Iskop izvesti i nivelisati prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati.	m3	1.00			-
20	Mašinski iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu. Iskop izvesti i nivelisati prema projektu i datim kotama.	m3	1.00			-
21	Nasipanje iskopa zemljom. Zemlju nasipati u slojevima od 20 cm, kvasiti vodom i nabiti do potrebne zbijenosti. Za nasipanje koristiti zemlju deponovanu prilikom iskopa	m3	1.00			-
22	Nabavka, transport, razastiranje u slojevima, nabijanje i fino planiranje šljunka. Šljunak nasuti u predviđenom sloju i nabiti, do potrebne zbijenosti	m3	1.00			-
23	Nabavka i razastiranje sloja peska. Tamponski sloj peska nasuti u slojevima od po 20cm nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm	m3	1.00			-
24	Nabavka i nasipanje kamena u rov. Nasuti kamen predviđene krupnoće u slojevima i nabiti	m3	1.00			-
25	Montaža i demontaža zaštitne ograde rova od cevi za fasadnu skelu visine 1,0 m. Na ogradu postaviti table sa upozorenjem za prolaznike. Ograda se koristi za sve vreme trajanja radova	m	1.00			-
26	Razupiranje iskopanog rova fosnama. Razupiranje rova izvršiti građom odgovarajućeg preseka i daskama debljine 2", a po propisima za ovu vrstu radova.	m2	1.00			-
27	Odbacivanje zemlje od ivica iskopa. Iskopanu zemlju, od ivice iskopa, odbaciti na udaljenost od 2-3 m	m3	1.00			-
28	Izrada radnih platformi za izbacivanje zemlje ili šuta. Platforme izraditi od fosni i cevi za fasadnu skelu ili drvene građe	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

29	Crpljenje vode iz rova. Vodu koja se pojavljuje u rovu izbaciti pumpom	čas	1.00		-
30	Rad agregata za potrebe gradilišta. U ceni sav zavistan trošak.	čas	1.00		-
31	U toku i po završenim radovima sa gradilišta prikupiti šut, višak zemlje i drugi otpadni materijal i odvesti na gradilišnu deponiju pristupačnu za utovar u kamion	m3	1.00		-
32	Ručni utovar i odvoz šuta sa gradilišne deponije. Utovariti šut na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	tura	1.00		-
33	Zidanje zidova, d=25 cm i više, punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnom slogom				-
34	Puna opeka	m3	1.00		-
35	Opekom starog formata	m3	1.00		-
36	Šupljom opekom	m3	1.00		-
37	Giter blokom	m3	1.00		-
38	Zidanje zidova šupljim blokovima dimenzija 19x19x25 cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Debljina zida je 19 cm. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom				-
39	Debljine 19cm	m2	1.00		-
40	Debljine 25cm	m2	1.00		-
41	Po m3	m3	1.00		-
42	Zidanje siporeks zidova, debljine 10 cm, termo izolacionim blokovima 10x60x25 cm u produžnom malteru razmere 1:3:9 ili građevinskim lepkom po sistemu blok veze. Pre zidanja blokove dobro očistiti i pokvasiti vodom da malter ne pregori. Vezu između nosećih i pregradnih zidova ostvariti ostavljanjem šmorceva po vertikali ili pomoću aluminijumskih klinova. Zidanje izvesti po uputstvu proizvođača				-
43	Debljine 10cm	m2	1.00		-
44	Debljine 15cm	m2	1.00		-
45	Debljine 25cm	m2	1.00		-
46	Debljine 30cm	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

47	Zidanje zidova siporeks termo izolacionim blokovima u produžnom malteru razmere 1:3:9 po sistemu blok veze. Pre zidanja blokove dobro očistiti i pokvasiti vodom da malter ne pregori. Vezu između nosećih i pregradnih zidova ostvariti ostavljanjem šmorceva po vertikali ili pomoću aluminijumskih klinova. Zidanje izvesti po uputstvu proizvođača	m3	1.00			-
48	Zidanje zidova debljine 14 cm šupljim betonskim blokovima u cementnom malteru, razmere 1:3, sa zalivanjem šupljina. Blokove pre zidanja kvasiti. Šupljine zaliti betonom MB 20					-
49	Debljine 14cm	m2	1.00			-
50	Debljine 20cm	m2	1.00			-
51	Zidanje zidova gas betonskim blokovima debljine 15 cm cementnom malteru, razmere 1:3 ili lepkom za gas beton, po uputstvu proizvođača					-
52	Debljine 15cm	m2	1.00			-
53	Debljine 20cm	m2	1.00			-
54	Debljine 25cm	m2	1.00			-
55	Debljine 30cm	m2	1.00			-
56	Zidanje zidova obrađenim kamenom u cementnom malteru. Kamen za zidanje mora biti zdrav, bez lasa. Redove zidati u tehnicu po projektu, prevezi pravilni, sa najviše tri spojnice u jednoj tački. Na uglovima ugraditi veće komade kamena. Kamen pre ugradnje kvasiti vodom. Po završenom zidanju očistiti kamen i spojnice. U cenu ulaze i nabavka, obrada kamena	m3	1.00			-
57	Preziđivanje zidova debljine 25 cm i više, punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Pažljivo porušiti rastresene delove, opeku očistiti i složiti za ponovnu ugradnju. Podlogu očistiti i oprati mlazom vode i isprskati cementnim špricom sa „jedinicom“. Zidati sa pravilnim spojnicama, a po završenom zidanju očistiti ih dubine 2 cm	m3	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

58	Preziđivanje zidova kamenom u cementnom malteru. Postojeće zidove vrlo pažljivo porušiti da se kamen ne ošteti. Kamen očistiti od veziva i kvasiti pre ugradnje. Redove zidati po uzoru na prvobitne, sa pravilnim prevezima. Na uglovima ugraditi veće komade kamena. Po završenom zidanju očistiti kamen i spojnice. U cenu ulazi i nabavka kamena, i obrada kamena.	m3	1.00		-
59	Zidanje pregradnih zidova debljine 6,5 cm punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti.				-
60	Debljine 6,5cm	m2	1.00		-
61	Debljine 12cm	m2	1.00		-
62	Debljine 25cm	m2	1.00		-
63	Zidanje pregradnih zidova debljine 6,5 cm giter opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti.				-
64	Debljine 6,5cm	m2	1.00		-
65	Debljine 12cm	m2	1.00		-
66	Zidanje pregradnih zidova debljine 7 cm opekom starog formata 7x15x30 cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti.				-
67	Debljine 7cm	m2	1.00		-
68	Debljine 15cm	m2	1.00		-
69	Debljine 30cm	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

70	<p>Zidanje sendvič zidova od fasadne opeke 12 cm, vazdušnog sloja 4 cm, termoizolacije 5 cm, PE folije i opeke 12 cm, ukupne debljine 12+4+5+12=33 cm. Zidove raditi u produžnom malteru razmere 1:2:6, vodeći računa da se vazdušni međuprostor ne zapuni malterom. Zidove međusobno povezati ankerima. . Za zidanje fasadnom opekom, prve klase u boji po izboru projektanta, koristiti samo cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnica. Prilikom zidanja voditi računa da ne dođe do curenja maltera. Na fasadnoj strani spojnice obraditi cementnim malterom razmere 1:2 po uputstvu projektanta, a sa unutrašnje strane dersovati. Termoizolaciju izvesti od tvrdo presovanih ploča mineralne vune i parne brane PE folije.</p>	m2	1.00		-
71	<p>Zidanje svodova punom fasadnom opekom prve klase u produžnom malteru razmere 1:1:6. Za zidanje koristiti cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Spojnice moraju biti iste debljine, uvučene do 2 cm u odnosu na ravan svoda. Prilikom zidanja voditi računa da ne dođe do curenja maltera. Po skidanju oplata opeku i fuge sa unutrašnje strane svoda očistiti. Spojnice obraditi cementnim malterom razmere 1:2, po uputstvu nadzornog organa.</p>	m3	1.00		-
72	<p>Zidanje svodova pritesanim kamenom u cementnom malteru. Kamen za zidanje mora biti zdrav, bez lasa, sa pritesanim vidnim površinama i ivicama. Pre ugradnje kvasiti ga vodom i redove zidati sa pravilnim prevezima i spojnica. Po završenom zidanju očistiti kamen i spojnice. U cenu ulazi nabavka i obrada kamena.</p>	m3	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

73	Zidanje dimnjaka punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Spojnice sa spoljne strane po završenom zidanju očistiti do dubine od 2 cm. Unutrašnju stranu dimnjačkih kanala obraditi prilikom zidanja. Pri vrhu dimnjaka ispustiti opeke radi formiranja venca.	m3	1.00		-
74	Zidanje YU slobodno stojećeg dimnjaka YU.D.IMS 35 dimenzija 100x100 cm, a prečnika dimnjačkog kanala 35 cm, „Građevinar“ Bačka Palanka ili slično. Preko temelja montirati dimnjak. Dimnjak izvesti od šamotnih cevi debljine 35 mm termoizolacije od mineralne vune debljine 80 mm i prefabrikovano armirano betonskih elemenata, koji čine plašt. Elemente prednapregnuti na licu mesta, u toku montaže. Na vrhu postaviti dimnjačku kapu i zaštitnik. Sa spoljne strane montirati metalne lestve sa ogradom i gromobranskom instalacijom. Radove izvesti po tehničkim podacima i uputstvu proizvođača.	m	1.00		-
75	Izrada armirano betonskih temelja šahtova marke MB 25. Betoniranje raditi preko prethodno razasrtog šljunka debljine sloja 10 cm.	m3	1.00		-
76	Izrada armirano betonske temeljne ploče šahta marke MB 25. Betoniranje raditi preko prethodno razasrtog šljunka debljine sloja 10 cm.	m3	1.00		-
77	Izrada armirano betonske ploče šahta. U ploči ostaviti otvor i postaviti nosač poklopca šahta, koji se posebno plaća. Ploču armirati mrežastom armaturom, po statičkom proračunu i betonirati betonom MB 30. Gornju površinu izravnati beton negovati	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

78	Zidanje šahta punom opekom debljine 12 cm u produžnom malteru. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Prilikom zidanja na svakih 30 cm ugraditi penjalice. Pri vrhu šahta stepenasto završiti, za prihvatanje poklopca preko betonskog serklaža. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm.	m2	1.00			-
79	Izrada kanalizacionog šahta prečnika 100 cm, od prefabrikovanih elemenata. Izbetonirati armirano betonsku podlogu od betona MB 20 i preko nje postaviti prefabrikovane armirano betonske prstenove. Na vrhu postaviti suženi deo visine 60 cm a iznad armirani prsten. U prsten ugraditi poklopac, koji se posebno plaća.	m	1.00			-
80	Zidanje septičke jame punom opekom debljine 25 cm, u cementnom malteru. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm.	m3	1.00			-
81	Malterisanje zidova šahta cementnim malterom, sa dodatkom aditiva za vodonepropusnost. Površine zidova dobro očistiti i otprašiti. Pre malterisanja zidove isprskati cementnim mlekom. Malterisati u dva sloja, prvi sloj raditi sa prosejanim šljunkom „jedinicom“ a drugi sa sitnim peskom.	m2	1.00			-
82	Nabavka i ugradnja penjalica od FZC profila Ø 20 mm, dimenzija 40/25 cm. Prvu penjalicu postaviti na 80 cm od poda, a ostale na međusobnom odstojanju od 35 cm. Penjalice pre ugradnje minimizirati dva puta, a po ugradnji bojiti bojom za metal.	kom	1.00			-
83	Nabavka i postavljanje gvozdeno livenog poklopca sa ramom za šaht.					-
84	Prečnika 50cm, 25kg, za pešački saobraćaj	kom	1.00			-
85	Prečnika 62,5cm, 135kg, tranzitni promet	kom	1.00			-
86	Nabavka i postavljanje gvozdeno livene rešetke sa ramom, prečnika 60 cm i težine 96 kg. Livena rešetka je za slab prometni put. Rešetku postaviti po detalju."	kom	1.00			-
87	Dimenzija 60x50cm, 95kg, tranzitni promet.	kom	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

88	Izrada perdašene cementne košuljice, debljine 3 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrsne.	m2	1.00		-
89	Izrada rabricirane i perdašene cementne košuljice, debljine 3 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Košuljicu armirati rabric pletivom, postavljenim u sredini sloja. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrsne.	m2	1.00		-
90	Izrada stepenika od horizontalno postavljene pune opeke, u sloju cementnog maltera. Dobro pečenu opeku postaviti u sloju cementnog maltera debljine 3 cm, razmere 1:3, pravilno nivelisati i složiti u slogu po projektu i detaljima. Spojnice fugovati, a opeku očistiti, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i nabavka opeke.	m	1.00		-
91	Nabavka, obrada i postavljanje stepenika od obrađenog kamena. Stepenike izraditi od peščara i postaviti u sloju betona. Postavljane stepenike fugovati cementnim malterom a kamen očistiti, po uputstvu projektanta.	m	1.00		-
92	Nabacivanje cementnog šprica preko zidnih površina, cementnim mlekom sa dodatkom oštrog prosejanog rečnog peska u razmeri 1:1. Pre špricanja zidne površine pokvasiti. Naneti sloj debljine 3-4 mm ne sme ispuniti spojnice.	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

93	<p>Malterisanje produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“.</p>	m2	1.00		-
94	<p>Malterisanje cementnim malterom razmere 1:4 u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i prskati retkim cementnim mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi cementnim malterom razmere 1:4 debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i cementa. Malter stalno mešati da se cementno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj, razmere 1:4 spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“</p>	m2	1.00		-
95	<p>Nanošenje hladnog premaza bitulita „A“ preko betonske podloge. Podloga mora biti suva i dobro očišćena. Hladni premaz bitulit „A“ naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni</p>	m2	1.00		-
96	<p>Postavljanje jednog sloja ter papira preko betonske podloge. Beton dobro očistiti, premazati bitulitom „A“ i postaviti jedan sloj ter papira sa preklopima po 15 cm</p>	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

97	Izrada horizontalne hidroizolacije, varenjem Kondora. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit „A“ naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10 cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva.	m2	1.00		-
98	Presecanje kapilarne vlage zida od opeke debljine do 30 cm Izolatom 5, „Dramin“ Zemun, ili slično. Iznad terena, na visini po projektu, obiti traku maltera visine 30 cm i izbušiti rupe prečnika 20-30 mm pod uglom od 30-40 stepeni u odnosu na vertikalnu zida. Rupe bušiti u dva horizontalna reda, na visinskom rastojanju oko 20 cm. Horizontalno u jednom redu rupe su na rastojanju od 40 cm, a rupe drugog reda smaknute su na pola u odnosu na prvi. Rupe bušiti sa obe strane zida, na istoj visini, izduvati od prašine i naliti do vrha Izolatom 5. Po upijanju postupak ponavljati 5-6 puta, odnosno do potpunog zasićenja zida. Rupe zasićenog zida popuniti tečnim cementnim malterom. Spoljnu površinu zida tri puta premazati Izolit Penetratom YU, ili slično.				-
99	Debljine do 30cm	m	1.00		-
100	Debljine do 45cm	m	1.00		-
101	Debljine do 60cm	m	1.00		-
102	Debljine do 75cm	m	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

103	Presecanje kapilarne vlage zida od kamena debljine do 50 cm Izolitom 5, „Dramin“ Zemun, ili slično. Iznad terena, na visini po projektu, obiti traku maltera visine 30 cm i izbušiti rupe prečnika 20-30 mm pod uglom od 30-40 stepeni u odnosu na vertikalnu zida. Rupe bušiti u dva horizontalna reda, na visinskom rastojanju oko 20 cm. Horizontalno u jednom redu rupe su na rastojanju od 40 cm, a rupe drugog reda smaknute su na pola u odnosu na prvi. Rupe bušiti sa obe strane zida, na istoj visini, izduvati od prašine i naliti do vrha Izolitom 5. Ako je zid od kamena veoma porozan, rupe napuniti tečnim cementnim malterom, rupe pročistiti i osušene naliti Izolitom 5. Po upijanju postupak ponavljati 5-6 puta, odnosno do potpunog zasićenja zida. Rupe zasićenog zida popuniti tečnim cementnim malterom. Spoljnu površinu zida tri puta premazati Izolit Penetratom YU, ili slično.	m	1.00		-
104	Izrada hidroizolacije poda od betona Izolit Penetratom YU, „Dramin“ Zemun, ili slično. Površine očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. U Izolit Penetrat YU, jednokomponentni prah, dodavati postepeno vodu i mešati, do gustine paste i ostaviti da odstoji 5-10 minuta. Osušeni zid nakvasiti vodom i četkom horizontalno premazati pastom Izolit Penetrata YU. Postupak ponavljati sa još dva premaza, vertikalno i horizontalno. Prethodni sloj mora biti suv, sušenje traje 12-24 h. Koristiti u skladu sa uputstvom proizvođača.	m ²	1.00		-
105	Izrada armirano betonskih temelja. Temelje armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Betoniranje raditi preko prethodno razasrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima.				-
106	Marka MB 20	m ³	1.00		-
107	Marka MB 25	m ³	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

108	Marka MB 30	m3	1.00		-
109	Izrada temelja od nabijenog betona. Izraditi oplatu i temelje izvesti po projektu i detaljima. Betoniranje raditi preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima.				-
110	Marka MB 15	m3	1.00		-
111	Marka MB 20	m3	1.00		-
112	Marka MB 25	m3	1.00		-
113	Podbetoniranje postojećih temelja u lamelama dužine 1,00 m betonom MB 30. Pre početka radova izvođač je obavezan da napravi redosled betoniranja lamela, uz obaveznu saglasnost statičara. Nakon iskopa zemlje dno temeljnog zida dobro očistiti špahtlama i čeličnim četkama od zemlje i oprati vodom. Armaturu pripremiti dužine 2,00 metara, a prilikom ugradnje po 50 cm sa svake strane saviti radi preklopa sa susednim lamelama. Postaviti oplatu i izvršiti podbetoniranje do visine 4-5 cm ispod postojećeg temelja. Nakon vezivanja betona spoj između dna postojećeg temelja i novo betoniranog temelja podbiti suvim betonom spravljenom sa „jedinicom“. Zatim izvesti ostale lamele po utvrđenom rasporedu.	m3	1.00		-
114	Ojačavanje temelja armirano betonskim prstenom. Postojeće temelje očistiti od zemlje i oprati vodom, a zatim iz njih ispustiti ankere, trnove, od betonskog gvožđa za vezu sa betonskim prstenom. Izraditi oplatu i temelje armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Betoniranje izvesti betonom MB 20, preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
115	Izrada armirano betonskih temeljnih zidova MB 20. Izraditi oplatu temeljnih zidova i armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata i armatura	m3	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

116	Izrada armirano betonskih zidova MB 30. Izraditi oplatu zidova i armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
117	Izrada glatkih armirano betonskih zidova MB 30. Izraditi glatku oplatu zidova i armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
118	Izrada vodonepropusnih armirano betonskih zidova MB 30. Izraditi oplatu zidova i armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton spraviti sa dodatkom aditiva za vodonepropisnost, ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
119	Izrada zidova od nabijenog betona MB 20. Izraditi oplatu temeljnih zidova po detaljima i projektu. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
120	Izrada potpornih zidova od nabijenog betona MB 20. Izraditi glatku oplatu za zidove po detaljima i projektu. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
121	Izrada armirano betonskih serklaža. Izraditi oplatu i serklaže armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.				-
122	MB 20	m3	1.00		-
123	MB 25	m3	1.00		-
124	MB 30	m3	1.00		-
125	Betoniranje armirano betonskih santrač greda (serklaža), betonom MB 30. Na svaka 2,00 m visine u zidovima nalaze se drvene serklažne grede, koje su trule. U postojećem zidu a u saradnji sa projektantom oštemovati otvora. Izvaditi postojeće drvene grede (santrače) iz zida, postaviti (uvući) armaturu Ø 10 sa uzengijama Ø 6, izraditi oplatu i uliti beton torket aparatom. Santrač grede izraditi prema detaljima i uputstvu statičara i projektanta. Približne dimenzije greda su 16x18 cm. Po završenom betoniranju skinuti oplatu, otvore očistiti i zazidati.	m3	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

126	Izrada armirano betonskih nadvratnika i nadprozornika. Izraditi oplatu i nadvratnike armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.					-
127	MB 20	m3	1.00			-
128	MB 25	m3	1.00			-
129	MB 30	m3	1.00			-
130	Izrada profilisanih venaca sa pripadajućim serklažom, od armiranog betona MB 25. Uraditi profilisanu oplatu sa podupiračima i vence armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00			-
131	Izrada armirano betonskih stubova. Izraditi oplatu i stubove armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.					-
132	MB 20	m3	1.00			-
133	MB 25	m3	1.00			-
134	MB 30	m3	1.00			-
135	Izrada glatkih armirano betonskih stubova, marke MB 20. Izraditi glatku oplatu i stubove armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton pažljivo ugraditi, nabiti i negovati vodeći računa da ostaje vidan.					-
136	MB 20	m3	1.00			-
137	MB 25	m3	1.00			-
138	MB 30	m3	1.00			-
139	Izrada armirano betonskih ploča marke MB 30. Izraditi oplatu sa podupiračima i ploče armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00			-
140	Izrada armirano betonskih ploča, debljine 6 cm, marke MB 30. Izraditi oplatu sa podupiračima i ploče armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.					-
141	Debljine 6cm	m3	1.00			-
142	Debljine 8cm	m3	1.00			-
143	Debljine 10cm	m3	1.00			-
144	Debljine 12cm	m3	1.00			-
145	Debljine 14cm	m3	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

146	Debljine 16cm	m3	1.00		-
147	Izrada krstatih armirano betonskih ploča, marke MB 30. Izraditi oplatu sa podupiračima i ploče armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
148	Izrada temelja stepeništa od nabijenog betona MB 20. Temelj betonirati preko sloja šljunka. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
149	Izrada kose stepenišne ploče od nabijenog betona MB 20. Kosu ploču betonirati preko sloja šljunka. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
150	Izrada betonskih stepenika od nabijenog betona MB 20. Izraditi oplatu stepenika po detaljima i projektu. Stepenike betonirati preko kose ploče. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
151	Izrada kose stepenišne ploče i od nabijenog betona MB 20. Ploču betonirati istovremeno sa stepenicama, a preko sloja šljunka. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
152	Izrada armirano betonskih obraznih nosača marke MB 30. Izraditi oplatu obraznih nosača i armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
153	Izrada armirano betonski rektifikovanog stepeništa marke MB 30. Izraditi oplatu stepeništa i armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima.	m3	1.00		-
154	Izrada betonskog poda, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom, prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati.				-
155	Debljine 6 cm.	m3	1.00		-
156	Debljine 8 cm.	m3	1.00		-
157	Debljine 10 cm.	m3	1.00		-
158	Debljine 12 cm.	m3	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

159	Izrada poda od betonskih ploča, dimenzija 30x30x3 cm, u cementnom malteru. Ploče postaviti u sloju cementnog maltera debljine 3 cm, razmere 1:3 i zaliti cementnim mlekom. Spojnice fugovati, a ploče očistiti.	m2	1.00			-
160	Izrada armirano betonskih rigola od betona MB 30. Izraditi oplatu rigola i armirati po detaljima i projektu. Rigolu betonirati preko sloja šljunka. Izvesti razdelnice i zaliti ih bitumenom. Beton ugraditi i negovati.	m	1.00			-
161	Izrada betonskih rigola od betona MB 30. Izraditi oplatu rigola i betonirati preko sloja šljunka. Izvesti razdelnice i zaliti ih bitumenom. Beton ugraditi i negovati.	m	1.00			-
162	Nabavka i postavljanje betonskih rigola, u boji po izboru projektanta. Rigole postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati tehnikom po izboru projektanta.					-
163	Dimenzija 40x40x12 cm, sive.	m	1.00			-
164	Dimenzija 40x40x12 cm, bele.	m	1.00			-
165	Nabavka i postavljanje rešetkastih poklopaca kanala 40x50x5 cm, u boji po izboru projektanta	m	1.00			-
166	Nabavka i popločavanje sivim betonskim pločama. Ploče postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i ploče očistiti, po uputstvu projektanta."					-
167	Dimenzija 10x20x6 cm, sive.	m2	1.00			-
168	Dimenzija 10x20x8 cm, sive.	m2	1.00			-
169	Dimenzija 10x20x6 cm, bele.	m2	1.00			-
170	Dimenzija 10x20x8 cm, bele.	m2	1.00			-
171	Nabavka i popločavanje sivim „S“ pločama, debljine 6 cm, dimenzija 13,3x24x5 cm. Ploče postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Boja elemenata i način fugovanja spojnica po izboru projektanta.	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

172	Nabavka i popločavanje sivim „Behaton“ pločama, dimenzija 16x20 cm, Ploče postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2, a spojnice fugovati po uputstvu projektanta.					-
173	Debljine 5 cm, sive.	m2	1.00			-
174	Debljine 8 cm, sive.	m2	1.00			-
175	Debljine 10 cm, sive.	m2	1.00			-
176	Debljine 15 cm, sive.	m2	1.00			-
177	Debljine 5 cm, bele.	m2	1.00			-
178	Debljine 8 cm, bele.	m2	1.00			-
179	Debljine 10 cm, bele.	m2	1.00			-
180	Debljine 15 cm, bele.	m2	1.00			-
181	Nabavka i popločavanje u sloju peska „Behaton“ pločama, dimenzija 16x20 cm, Ploče postaviti u sloju peska i spojnice fugovati po uputstvu projektanta					-
182	Debljine 8 cm, sive.	m2	1.00			-
183	Debljine 10 cm, sive.	m2	1.00			-
184	Debljine 15 cm, sive.	m2	1.00			-
185	Debljine 8 cm, bele.	m2	1.00			-
186	Debljine 10 cm, bele.	m2	1.00			-
187	Debljine 15 cm, bele.	m2	1.00			-
188	Nabavka i postavljanje glatke armature Č240/360. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu i statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri staričar.	kg	1.00			-
189	Nabavka i postavljanje glatke armature Č240/360, preseka do Ø 12 mm. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu i statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri staričar.	kg	1.00			-
190	Nabavka i postavljanje glatke armature Č340/500. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu i statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri staričar.	kg	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

191	Nabavka i postavljanje glatke armature Č340/500, preseka do Ø 12 mm. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu i statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri statičar.	kg	1.00		-
192	Nabavka i postavljanje rebraste armature ČBR 400/500. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu i statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri statičar.	kg	1.00		-
193	Nabavka i postavljanje rebraste armature ČBR 400/500, preseka do Ø 12 mm. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu i statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri statičar.	kg	1.00		-
194	Nabavka i postavljanje mrežaste armature ČBM 500/560. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu i statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri statičar."	kg	1.00		-
195	Demontaža i skidanje broskog poda sa slepim podom, štafnama i slojem peska, zajedno sa lajsnama.	m2	1.00		-
196	Demontaža i skidanje lamperije sa zidova i plafona, sa komplet konstrukcijom.	m2	1.00		-
197	Demontaža i skidanje plafonske konstrukcije od letvi i trske. Izdvojiti upotrebljiv materijal i složiti.	m2	1.00		-
198	Demontaža i skidanje plafonske konstrukcije od letvi i blatnog maltera. Izdvojiti upotrebljiv materijal i složiti.	m2	1.00		-
199	Demontaža i skidanje krovnih letvi.	m2	1.00		-
200	Demontaža i skidanje daščane podloge sa krovne konstrukcije.	m2	1.00		-
201	Demontaža i skidanje drvene krovne konstrukcije.	m2	1.00		-
202	Demontaža i skidanje drvene tavanske konstrukcije.	m2	1.00		-
203	Rušenje drvene međuspratne konstrukcije sa svim oblogama sa gornje i donje strane.	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

204	Demontaža plafona od šašovca. Obeležiti šašovac i pažljivo demontirati, očistiti i deponovati na pokrivenu gradilišnu deponiju.	m2	1.00			-
205	Demontaža drvene pregrade. Pažljivo demontirati pregradu, upotrebljiv materijal očistiti i složiti na gradilišnu deponiju za ponovnu upotrebu	m2	1.00			-
206	Pažljiva demontaža drvene ograde. Drvenu ogradu pažljivo demontirati, očistiti, složiti za ponovnu ugradnju.	m2	1.00			-
207	Izrada konstrukcije zidova. Nabaviti jelovu građu, obraditi i postaviti konstrukciju zidova po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Izvršiti zaštitu i impregnaciju građe.	m3	1.00			-
208	Izrada konstrukcije zidova u potkrovlju od štafli preseka 48/48 mm. Unutar konstrukcije postavlja se mineralna vuna 5cm. Preko štafli obostrano postaviti horizontalnu konstrukciju od letvi preseka 24/48 mm, na razmaku od 30 cm.	m2	1.00			-
209	Izrada hrastove konstrukcije trema. Nabaviti građu, obraditi i postaviti drvene stubove, temeljače i poklopače trema, po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Građa mora biti prvoklasna i suva hrastovine. Elemente sa svim vezama pažljivo ugraditi, zaštititi od crvotočine i impregnirati.	m3	1.00			-
210	Pregled i zamena trulih i dotrajalih drvenih elemenata bondručne konstrukcije i tavanjača novim hrastovim gredama. Elemente bondručne konstrukcije i tavanjača pažljivo pregledati i u dogovoru sa projektantom obeležiti delove koji se menjaju. Elemente za zamenu pažljivo demontirati, po uzoru na njih nabaviti i obraditi nove hrastove grede. Nove grede pažljivo postaviti, izvršiti zaštitu i impregnaciju.	m3	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

211	Obostrano ojačavanje postojećih tavanjača. Tavanjače ojačati obostrano nakivanjem drvenih talpi, prema statičkom proračunu i uputstvu projektanta.	m3	1.00			-
212	Izrada konstrukcije za izravnanje drvenih tavanjača. Izravnati razliku između ugnutih tavanjača i slepog poda štaflama, letvama i daskama.	m2	1.00			-
213	Nabavka i postavljanje drvenih fosni preko drvenih tavanica. Fosne su debljine 5 cm od suve, prave i kvalitetne građe. Fosne pažljivo postaviti, zaštititi i impregnirati.	m2	1.00			-
214	Izrada krovne konstrukcije od suve građe. Krov izraditi u svemu prema projektu i detaljima. Na mestima oslonaca postaviti sloj Kraberoida i grede ankerovati. Uraditi sve propisane tesarske veze krovnih elemenata i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtnjeva, klamfi i slično.					-
215	Dvovodni krov.	m2	1.00			-
216	Četvorovodni krov.	m2	1.00			-
217	Složeni krov.	m2	1.00			-
218	Mansardni krov.	m2	1.00			-
219	Krov sa badžama.	m2	1.00			-
220	Krov sa ležećim prozorima.	m2	1.00			-
221	Krov sa rešetkastim krovnim nosačima.	m2	1.00			-
222	Izrada konstrukcije krovnih badža od suve jelove građe. Badže izvesti u svemu prema projektu i detaljima. Uraditi sve propisane tesarske veze krovnih badža i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtnjeva.	m2	1.00			-
223	Postavljanje demontirane krovne konstrukcije. Grede pregledati, izvaditi eksere i očistiti. Uraditi ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtnjeva, klamfi. Krovnu konstrukciju postaviti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

224	Postavljanje demontirane krovne konstrukcije sa dodatkom građe do 10%. Grede pregledati, izvaditi eksere i očistiti. Dotrajale elemente krova zameniti novim, od iste vrste drveta i obradom. Uraditi sve propisane tesarske veze i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtneva, klamfi. Krovnu konstrukciju postaviti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta.					-
225	Do 10%.	m2	1.00			-
226	Do 30%.	m2	1.00			-
227	Do 50%.	m2	1.00			-
228	Zamena dotrajalih i oštećenih elemenata krovne konstrukcije. Izvršiti pažljivo demontažu dotrajalih elemenata krova. Od suve četinarske građe po uzoru na demontirane elemente obraditi nove i ugraditi ih sa svim potrebnim vezama.	m3	1.00			-
229	Letvisanje krova letvama 24/48 mm, na razmaku po propisima. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine.					-
230	Za jednostruko pokrivanje na 23 cm, 24/48 mm.	m2	1.00			-
231	Za gusto pokrivanje na 15 cm, 24/48 mm.	m2	1.00			-
232	Za krunsko pokrivanje na 25 cm, 24/48 mm.	m2	1.00			-
233	Za falcovani crep na 32 cm, 24/48 mm.	m2	1.00			-
234	Za mediteran na 33,5 cm, 24/48 mm.	m2	1.00			-
235	Letvisanje krova letvama, na razmaku po propisu za pokrivanje krova pokrivačem. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim drvenim letvama, optimalne dužine.					-
236	Na 50 cm, 48/48 mm.	m2	1.00			-
237	Na 70 cm, 48/48 mm.	m2	1.00			-
238	Na 70 cm, 48/76 mm.	m2	1.00			-
239	Na 100 cm, 48/76 mm.	m2	1.00			-
240	Letvisanje krova letvama, paralelno sa rogovima, preko daščane oplata, za stvaranje vazdušnog prostora ispod pokrivača. Letve postaviti na razmaku od 40 cm. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine.					-
241	Preseka 24/48 mm.	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

242	Preseka 48/48 mm.	m2	1.00		-
243	Nabavka i postavljanje jelovih letvi preseka 24/48 mm sa donje strane rogova, kao nosača termoizolacije i gips kartonskih ploča. Letvisanje izvršiti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine, na razmaku od 30 cm.				-
244	Preseka 24/48 mm.	m2	1.00		-
245	Preseka 48/48 mm.	m2	1.00		-
246	Nabavka i postavljanje daščane podloge preko krovne konstrukcije. Daske debljine mm od suve, prave i kvalitetne jelove daske, optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati.				-
247	Debljine 24 mm.	m2	1.00		-
248	. Debljine 30 mm.	m2	1.00		-
249	Debljine 48 mm.	m2	1.00		-
250	Nabavka i postavljanje broskog poda debljine 22 mm, na pero i žljeb. Prvoklasan, bez čvorova i suv broski pod izraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Daske spojiti na pero i žljeb. Pored zidova postaviti hrastovu profilisanu soklu visine 8 cm, debljine 2,2 cm. Sučeljavanja gerovati i soklu pričvrstiti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku do 80 cm. Sokla ulazi u cenu poda.				-
251	Jelov pod.	m2	1.00		-
252	Borov pod.	m2	1.00		-
253	Hrastov pod.	m2	1.00		-
254	Nabavka i postavljanje broskog poda debljine 22 mm, sa slepim podom. Slep pod postaviti od suvih jelovih dasaka debljine 24 mm. Prvoklasan, bez čvorova i suv broski pod izraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Daske spojiti na pero i žljeb i zakovati u slepi pod. Pored zidova postaviti hrastovu profilisanu soklu visine 8 cm, debljine 2,2 cm. Sučeljavanja gerovati i soklu pričvrstiti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku do 80 cm. Sokla ulazi u cenu poda.				-
255	Jelov pod.	m2	1.00		-
256	Borov pod.	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

257	Hrastov pod.	m2	1.00			-
258	Nabavka, postavljanje i demontaža oplata za betoniranje tavanica sa gotovim gredicama i puniocima. Oplatu izraditi od fetni sa svim podupiračima. Demontirati je pažljivo i bez potresa.	m2	1.00			-
259	Podupiranje krovne konstrukcije. Konstrukciju za podupiranje izraditi od gredica i podupirača. Krovna konstrukcija se podupire radi intervencije na zidovima ispod nje.	m2	1.00			-
260	Podupiranje zidova radi probijanja otvora. Nabavka, postavljanje i demontaža podupirača za podupiranje zidova i međuspratne konstrukcije radi probijanja novih otvora. Oplatu izraditi od gredica i podupirača.	m2	1.00			-
261	Skidnje krovnog pokrivača krova. U cenu uračunati sve grbine, slemena i opšivke. Skinuti pokrivač na bezbedan način, i deponovati na gradilišnu deponuju.					-
262	Od biber crepa.	m2	1.00			-
263	Od falcovanog crepa.	m2	1.00			-
264	Od mediteran crepa.	m2	1.00			-
265	Od ćeramide.	m2	1.00			-
266	Od eternit ploča.	m2	1.00			-
267	Od Salonit ploča.	m2	1.00			-
268	Od TR lima.	m2	1.00			-
269	Od Falcovanog lima.	m2	1.00			-
270	Skidnje izolacije krova. Skinuti izolaciju na bezbedan način, i deponovati na gradilišnu deponiju.					-
271	Hidro izolacije.	m2	1.00			-
272	Termo izolacije.	m2	1.00			-
273	Nabavka i jednostruko (prosto) postavljanje ravnog biber crepa. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. Ispod dodirnih spojnica gornja dva crepa, koje ne naležu na donji crep celom svojom vidnom dužinom postaviti trake od cinčanog lima veličine 5x34 cm. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa.	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

274	Nabavka i gusto postavljanje ravnog biber crepa. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa.	m2	1.00			-
275	Nabavka i dvostruko (krunsko) postavljanje ravnog biber crepa. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa.	m2	1.00			-
276	Nabavka i postavljanje falcovanog crepa. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan.	m2	1.00			-
277	Nabavka i postavljanje mediteran crepa. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan.	m2	1.00			-
278	Nabavka i postavljanje talasastog salonita min debljine 6 mm. Table postaviti sa preklopom i pričvrstiti pocinkovanim zavrtnjima debljine 6mm sa podmetačom i pocinkovanom pločicom. Uglove određenih tabli saseći, da ne dode do preklapanja više od tri debljine tabli.	m2	1.00			-
279	Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od biber crepa, prosto pokrivanje. Crep pažljivo demontirati, očistiti i pripremiti za postavljanje. Oštećen ili vitoperan crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na gradilišnu deponiju. Crep postaviti jednostruko (prosto) sa dodatkom do 20% novog po uzoru na postojeći. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa.	m2	1.00			-
280	Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od biber crepa, gusto pokrivanje. Crep pažljivo demontirati, očistiti i pripremiti za postavljanje. Oštećen i izvitoperan crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na gradilišnu deponiju. Crep postaviti gusto sa dodatkom do 20% novog po uzoru na postojeći. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa.	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

281	Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od falcovanog crepa. Crep pažljivo demontirati, očistiti i pripremiti za postavljanje. Oštećen ili vitoperan crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na gradilišnu deponiju. Crep postaviti sa dodatkom do 20% novog po uzoru na postojeći.					-
282	Falcovanim crepom.	m2	1.00			-
283	Mediteran crepom.	m2	1.00			-
284	Demontaža i ponovno pokrivanje krovnog pokrivača od salonit ploča po uzoru na postojeće, sa dodatkom novog salonita do 25%. Pre demontaže sve table salonita obeležiti kako, bi se postavile na ista mesta. Salonit pažljivo demontirati, očistiti, a oštećeni odbaciti. Šut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju.	m2	1.00			-
285	Zamena polomljenog crepa. Pregledati krov, oštećen ili polomljen crep pažljivo demontirati i postaviti novi, po uzoru na postojeći. Polomljeni crep odvesti na gradsku deponiju.					-
286	Biber crep.	m2	1.00			-
287	Falcovani crep.	m2	1.00			-
288	Mediteran crep.	m2	1.00			-
289	Pokrivanje krovnih površina limom, debljine 0,60 mm. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom pravcu, smaknutim na pola. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta.					-
290	Pocinkovanim limom.	m2	1.00			-
291	Bakarnim limom.	m2	1.00			-
292	Aluminijumskim bojenim limom.	m2	1.00			-
293	Pokrivanje krova trapezastim aluminijumskim plastificiranim limom TR 60/150 debljine 0,80 mm, u boji po izboru projektanta. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta."					-
294	Plastificiranim limom TR 60/150.	m2	1.00			-
295	Plastificiranim limom TR 40/230.	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

296	Pokrivanje krova čeličnim pocinkovanim limom TR 40/230 debljine 0,50 mm, u boji po izboru projektanta. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta.					-
297	Pocinkovanim limom TR 40/230.	m2	1.00			-
298	Pocinkovanim limom TR 35/210.	m2	1.00			-
299	Pokrivanje krova fabričkim panelima. Krovni panel se sastoji od 2 sloja TR lima i ispune od poliuretana. U cenu uračunati sve potrebne ivične opšivke, sleme i opšivke oko prodora kroz krov. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta.					-
300	d=10cm	m2	1.00			-
301	d=8cm	m2	1.00			-
302	d=5cm	m2	1.00			-
303	Opšivanje krovnih ivica, veterlajсни, pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta.					-
304	RŠ 25cm	m	1.00			-
305	RŠ 33cm	m	1.00			-
306	RŠ 40cm	m	1.00			-
307	RŠ 60cm	m	1.00			-
308	RŠ 100cm	m	1.00			-
309	Opšivanje ivica ravnih krovova sa šoder lajsnom pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta.					-
310	RŠ 25+12,5 cm.	m	1.00			-
311	RŠ 33+12,5 cm.	m	1.00			-
312	Opšivanje dimnjaka pocinkovanim limom, razvijene širine (RS), debljine 0,60 mm. Lim uz zid dimnjaka podići najmanje za 20 cm. Opšivanje dimnjaka izvesti po detaljima i uputstvu projektanta.					-
313	RŠ do 40 cm.	m	1.00			-
314	RŠ do 50 cm.	m	1.00			-
315	RŠ do 66 cm.	m	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

316	Opšivanje dimnjaka plastificiranim limom, razvijene širine (RS) debljine 0,60 mm. Lim uz zid dimnjaka podići najmanje za 20 cm. Opšivanje dimnjaka izvesti po detaljima i uputstvu projektanta.					-
317	RŠ do 40 cm.	m	1.00			-
318	RŠ do 50 cm.	m	1.00			-
319	RŠ do 66 cm.	m	1.00			-
320	Po m2	m2	1.00			-
321	Opšivanje uvale, iksne, pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Uvalu izvesti po detaljima i uputstvu projektanta.					-
322	RŠ 40cm	m	1.00			-
323	RŠ 50cm	m	1.00			-
324	RŠ 66cm	m	1.00			-
325	Po m2	m2	1.00			-
326	Opšivanje uvale, iksne, plastificiranim limom, razvijene širine (RS), debljine 0,60 mm. Uvalu izvesti po detaljima i uputstvu projektanta.					-
327	RŠ 40cm	m	1.00			-
328	RŠ 50cm	m	1.00			-
329	RŠ 66cm	m	1.00			-
330	Po m2	m2	1.00			-
331	Opšivanje uvale uz zid, vandiksne, pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Lim uz zid podići najmanje za 20 cm.					-
332	RŠ 40cm	m	1.00			-
333	RŠ 50cm	m	1.00			-
334	RŠ 66cm	m	1.00			-
335	Po m2	m2	1.00			-
336	Opšivanje uvale uz zid, vandiksne, plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Lim uz zid podići najmanje za 20 cm.					-
337	RŠ 40cm	m	1.00			-
338	RŠ 50cm	m	1.00			-
339	RŠ 66cm	m	1.00			-
340	Po m2	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

341	Izrada i montaža uvale u betonskim rigolama od pocinkovanog lima, razvijene širine (RS), debljine 0,60 mm. Uvalu izvesti sa unakrsnim nitovanjem i letovanjem - "krajcnitovano", po detaljima i uputstvu projektanta.					-
342	RŠ 60cm	m	1.00			-
343	RŠ 80cm	m	1.00			-
344	RŠ 100cm	m	1.00			-
345	Po m2	m2	1.00			-
346	Izrada i montaža uvale u betonskim rigolama od plastificiranog lima, razvijene širine (RS), debljine 0,60 mm. Uvalu izvesti sa unakrsnim nitovanjem i letovanjem - "krajcnitovano", po detaljima i uputstvu projektanta.					-
347	RŠ 60cm	m	1.00			-
348	RŠ 80cm	m	1.00			-
349	RŠ 100cm	m	1.00			-
350	Po m2	m2	1.00			-
351	Opšivanje kalkanskog zida i njegove uvale pocinkovanim limom, razvijene širine (RS), debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta.					-
352	RŠ 50cm	m	1.00			-
353	RŠ 66cm	m	1.00			-
354	RŠ 80cm	m	1.00			-
355	Po m2	m2	1.00			-
356	Opšivanje kalkanskog zida i njegove uvale plastificiranim limom, razvijene širine (RS), debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta.					-
357	RŠ 50cm	m	1.00			-
358	RŠ 66cm	m	1.00			-
359	RŠ 80cm	m	1.00			-
360	Po m2	m2	1.00			-
361	Izrada i postavljanje puc lajsni od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm sa silikoniranjem gornje ivice dvokomponentnim silikonom a po detalju i uputstvu projektanta.					-
362	RŠ 15cm	m	1.00			-
363	RŠ 20cm	m	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

364	Izrada i postavljanje puc lajsni od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm sa silikoniranjem gornje ivice dvokomponentnim silikonom a po detalju i uputstvu projektanta.					-
365	RŠ 15cm	m	1.00			-
366	RŠ 20cm	m	1.00			-
367	Izrada i montaža opšivke ležećih krovnih prozora od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje prozora izvesti po detaljima i uputstvu projektanta."					-
368	Po m	m	1.00			-
369	Izrada i montaža opšivke ležećih krovnih prozora od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje prozora izvesti po detaljima i uputstvu projektanta."					-
370	Po m	m	1.00			-
371	Izrada i montaža poklopca ležećeg krovnog prozora, od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm. Poklopac izraditi sa potrebnim šarkama i ručicom za otvaranje, po detaljima i uputstvu projektanta.					-
372	Dimenzija 60x60 cm.	kom	1.00			-
373	Dimenzija 60x80 cm.	kom	1.00			-
374	Dimenzija 80x100 cm.	kom	1.00			-
375	Dimenzija 80x120 cm.	kom	1.00			-
376	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm.					-
377	RŠ do 25 cm, širine oluka 10cm.	m	1.00			-
378	RŠ do 33 cm, širine oluka 15cm.	m	1.00			-
379	RŠ do 40 cm, širine oluka 20cm.	m	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

380	Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm.					-
381	RŠ do 25 cm, širine oluka 10cm.	m	1.00			-
382	RŠ do 33 cm, širine oluka 15cm.	m	1.00			-
383	RŠ do 40 cm, širine oluka 20cm.	m	1.00			-
384	RŠ do 50 cm, širine oluka 15cm.	m	1.00			-
385	Izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm."					-
386	RŠ 33cm	m	1.00			-
387	RŠ 40cm	m	1.00			-
388	RŠ 50cm	m	1.00			-
389	RŠ 66cm	m	1.00			-
390	Po m2	m2	1.00			-
391	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ), debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm.					-
392	RŠ do 33 cm, Ø10 cm.	m	1.00			-
393	RŠ do 40 cm, Ø12 cm.	m	1.00			-
394	RŠ do 50 cm, Ø15 cm.	m	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

395	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, preseka 10x10 cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm.					-
396	RŠ do 40 cm, 10x10 cm.	m	1.00			-
397	RŠ do 50 cm, 12x12 cm.	m	1.00			-
398	RŠ do 66 cm, 15x15 cm.	m	1.00			-
399	Izrada i montaža štucne, čaure, u vencu od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm, po detaljima i uputstvu projektanta. Štucna mora biti šira od vertikale za najmanje 10 mm. Štucnu zaštititi od korozije sa spoljne i unutrašnje strane.	kom	1.00			-
400	Izrada i montaža štucne u vencu, veze oluka i odvodnih vertikalnih cevi od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm, po detaljima i uputstvu projektanta. Štucna je spojena za oluk vodonepropusnom vezom i ulazi u cev 10 cm	kom	1.00			-
401	Izrada i montaža vodoskupljača od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm, po detaljima i uputstvu projektanta.	kom	1.00			-
402	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače visećih oluka raditi od plastificiranog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm.					-
403	RŠ do 25 cm, d=10 cm.	m	1.00			-
404	RŠ do 33 cm, d=15 cm.	m	1.00			-
405	RŠ do 40 cm, d=20 cm.	m	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

406	Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od plastificiranog lima, razvijene širine (RS) debljine 0,60 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače visećih oluka raditi od plastificiranog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm.					-
407	RŠ do 25 cm, širine 8 cm.	m	1.00			-
408	RŠ do 33 cm, širine 10 cm.	m	1.00			-
409	RŠ do 40 cm, širine 12 cm.	m	1.00			-
410	RŠ do 50 cm, širine 15 cm.	m	1.00			-
411	Izrada i montaža ležećih oluka od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače ležećih oluka raditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm obojenog u tonu lima i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm.					-
412	RŠ 33cm	m	1.00			-
413	RŠ 40cm	m	1.00			-
414	RŠ 50cm	m	1.00			-
415	RŠ 66cm	m	1.00			-
416	Izrada i montaža olučnih cevi od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Pojedini delovi olučnih cevi uvući jedan u drugi minimum 50 mm i zalepiti barsilom. Plastificirane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti plastificiranu ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm.					-
417	RŠ 33cm	m	1.00			-
418	RŠ 40cm	m	1.00			-
419	RŠ 50cm	m	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

420	Izrada i montaža olučnih cevi od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, preseka 10x10 cm, debljine 0,80 mm. Pojedini delovi olučnih cevi uvući jedan u drugi minimum 50 mm i zalepiti barsilom. Plastificirane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti plastificiranu ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm.					-
421	RŠ 40cm	m	1.00			-
422	RŠ 50cm	m	1.00			-
423	RŠ 66cm	m	1.00			-
424	Izrada i montaža sampleha iznad visećeg oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) debljine 0,60 mm. Sampleh spojiti sa olukom u vidu duplog kontra falca i zaletovati kalajem.					-
425	RŠ 25cm	m	1.00			-
426	RŠ 33cm	m	1.00			-
427	RŠ 40cm	m	1.00			-
428	RŠ 50cm	m	1.00			-
429	RŠ 66cm	m	1.00			-
430	Po m2	m2	1.00			-
431	Izrada i montaža sampleha ispod ležećeg oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) debljine 0,60 mm. Okapnicu sampleha prepustiti preko ivice venca ili prednje letve 3 cm. Sampleh postavljen preko venca za podlogu pričvrstiti preko paknica ugrađenih u vidu lastinog repa ili utiplovati, na razmaku 33-50 cm.					-
432	RŠ 25cm	m	1.00			-
433	RŠ 33cm	m	1.00			-
434	RŠ 40cm	m	1.00			-
435	RŠ 50cm	m	1.00			-
436	RŠ 66cm	m	1.00			-
437	Po m2	m2	1.00			-
438	Izrada i montaža sampleha iznad ležećeg oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) debljine 0,60 mm. Sampleh spojiti sa olukom u vidu duplog kontra falca i zaletovati kalajem."					-
439	RŠ 25cm	m	1.00			-
440	RŠ 33cm	m	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

441	RŠ 40cm	m	1.00		-
442	RŠ 50cm	m	1.00		-
443	RŠ 66cm	m	1.00		-
444	Po m2	m2	1.00		-
445	Opšivanje fasadnog venca pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Zadnju stranu lima podići u vis najmanje 10 cm, duplo previti i podvući pod malter. Lim sastaviti falcevima ili nitovati jednoredno na razmaku 30-40 mm i zalemiti. Između falceva lim pričvrstiti hafterima, a u ostalom delu plastičnim tiplovima sa pocinkovanim holšrafovim. Preko postaviti "mašnice" i zalemiti, na rastojanju do 60 cm.				-
446	RŠ 25cm	m	1.00		-
447	RŠ 33cm	m	1.00		-
448	RŠ 40cm	m	1.00		-
449	RŠ 50cm	m	1.00		-
450	RŠ 66cm	m	1.00		-
451	Po m2	m2	1.00		-
452	Opšivanje venca ispod oluka pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) debljine 0,60 mm. Lim sastaviti falcevima ili nitovati jednoredno na razmaku 30-40 mm i zalemiti. Između falceva lim pričvrstiti hafterima, a u ostalom delu ekserima ili plastičnim tiplovima sa pocinkovanim holšrafovim. Preko postaviti "mašnice" i zalemiti, na rastojanju do 60 cm.				-
453	RŠ 25cm	m	1.00		-
454	RŠ 33cm	m	1.00		-
455	RŠ 40cm	m	1.00		-
456	RŠ 50cm	m	1.00		-
457	RŠ 66cm	m	1.00		-
458	Po m2	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

459	Opšivanje venca iznad oluka pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm, po datim detaljima. Lim sastaviti falcevima. Između falceva lim pričvrstiti hafterima, a u ostalom delu ekserima ili plastičnim tiplovima sa pocinkovanim holšrafovim. Preko postaviti "mašnice" i zalemiti, na rastojanju do 60 cm.					-
460	RŠ 25cm	m	1.00			-
461	RŠ 33cm	m	1.00			-
462	RŠ 40cm	m	1.00			-
463	RŠ 50cm	m	1.00			-
464	RŠ 66cm	m	1.00			-
465	Po m2	m2	1.00			-
466	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 rhm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "mašnicu" i zalemiti.					-
467	RŠ 20cm	m	1.00			-
468	RŠ 25cm	m	1.00			-
469	RŠ 33cm	m	1.00			-
470	RŠ 40cm	m	1.00			-
471	RŠ 50cm	m	1.00			-
472	Po m2	m2	1.00			-
473	Opšivanje solbanka prozora plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ), debljine 0,70 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem narazmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili slično.					-
474	RŠ 20cm	m	1.00			-
475	RŠ 25cm	m	1.00			-
476	RŠ 33cm	m	1.00			-
477	RŠ 40cm	m	1.00			-
478	RŠ 50cm	m	1.00			-
479	Po m2	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

480	Opšivanje samarica pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Prema zidu samaricu podići u vis najmanje 10 cm, a ivicu uvući u spojnicu i pritegnuti kukama. Prednju stranu samarice pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "mašnicu" i zalemiti.					-
481	RŠ 20cm	m	1.00			-
482	RŠ 25cm	m	1.00			-
483	RŠ 33cm	m	1.00			-
484	RŠ 40cm	m	1.00			-
485	RŠ 50cm	m	1.00			-
486	Po m2	m2	1.00			-
487	Izrada i montaža horizontalne dilatacije od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Horizontalnu dilataciju izvesti po detaljima i uputstvu projektanta."					-
488	RŠ 50cm	m	1.00			-
489	RŠ 60cm	m	1.00			-
490	Po m2	m2	1.00			-
491	Izrada i montaža vertikalne dilatacije od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ), debljine 0,60 mm. Vertikalnu dilataciju izvesti po detaljima i uputstvu projektanta."					-
492	RŠ 50cm	m	1.00			-
493	RŠ 60cm	m	1.00			-
494	Po m2	m2	1.00			-
495	Izrada i montaža ventilacionih cevi, od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm. Pojedini delovi ventilacionih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Cevi postaviti po detaljima i uputstvu projektanta."					-
496	Prečnika 75 mm.	m	1.00			-
497	Prečnika 100 mm.	m	1.00			-
498	Prečnika 120 mm.	m	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

499	Izrada i montaža ventilacionih glava, od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm, po detaljima i uputstvu projektanta. Ventilacione glave postaviti na cevi prečnika 75 mm. Deo cevi glave mora do uđe u ventilacionu cev minimum 50 mm i da se zaletuje kalajem od najmanje 40%. U cenu ulazi i obrada prodora sa izradom podmetača približnih dimenzija 50x50 cm."					-
500	Prečnika 100 mm.	m	1.00			-
501	Prečnika 120 mm.	m	1.00			-
502	Prečnika 150 mm.	m	1.00			-
503	Izrada i montaža snegobrana od flah gvožđa po projektu i detaljima. Držači su flahovima ankerovani za podlogu. Snegobrane očistiti, premazati minijumom i dva puta bojom za metal.	m	1.00			-
504	Izrada i montaža snegobrana na limenom krovu od pocinkovanog lima, debljine 0,60 mm pravougaonog preseka razvijene širine 25-33 cm. Snegobrane postaviti u dva smaknuta reda, a u svemu prema detaljima i uputstvu projektanta.					-
505	Od pocinkovanog lima.	m	1.00			-
506	Od plastificiranog lima.	m	1.00			-
507	Izrada i montaža trihtera sa šajbnom od pocinkovanog lima, debljine 0,60 mm, na mestu prodora nosača antene, konzole i slično. Trihter dimenzija 0 50/120 mm i šajbnom 400x400 mm izraditi i postaviti po detaljima i uputstvu projektanta."	kom	1.00			-
508	Izrada hidroizolacije ravnog neprohodnog krova. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10-15 cm. Posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Varena dva sloja Kondorfleksa V4, Zaštita hidroizolacije - neprohodan krov-Solarfleks Al.	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

509	Izrada hidroizolacije ravnog prohodnog krova. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10-15 cm. Posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Varena dva sloja Kondorfleksa V4, Poliazbitol. Zaštita izolacije - prohodan krov- Solarfleks Al, preko koga se dodaje sitnozrni šljunak.	m2	1.00			-
510	Izrada hidroizolacije ravnog krova od tri sloja Poliesbitola i dva sloja mrežice od staklenog voala sa izradom pravilnih preklopa između slojeva. Zaštita hidroizolacije Solarfleks Al. Sa dodatkom sitnozrnog šljunka preko solarfleksa.	m2	1.00			-
511	Izrada sintetičke hidroizolacije za ravne krovove na bazi polivinilhlorida (PVC-P), proizvedene postupkom multi-ekstruzije i ojačane poliesterskom mrežicom, koja ispunjava zahteve standarda EN 13956: „Plastični i gumeni pokrivači za hidroizolaciju krovova“. Otporna je na UV zrake i može biti izložena svim vremenskim uslovima. Odlikuje je otpornost spojeva na razdvajanje sa više od 300 N/50 mm, a izduženje po SRPS EN 12311-2 iznosi više od 15%. Sa ugradnjom geotekstila 300gr/m2 kao sloj za odvajanje.	m2	1.00			-
512	Nabavka i postavljanje jednog sloja polietilenske folije, URSA SECO 500. ili slično. Foliju postaviti i spojeve zalepiti obostrano lepljivom armiranom akrilnom trakom, URSA SECO 41, po uputstvu proizvođača.					-
513	Jedan sloj	m2	1.00			-
514	Dva sloja	m2	1.00			-
515	Nabavka i postavljanje sloja paropropusne polipropilenske folije, URSA SECO 2000. Ili slično. Foliju postaviti i spojeve zalepiti obostrano lepljivom armiranom akrilnom trakom, URSA SECO 41, po uputstvu proizvođača.	m2	1.00			-
516	Nabavka i postavljanje kamene vune u obliku mekih ploča, minimalne gustine 35 kg/m ³ . Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu potkrovlja, po detaljima i uputstvu projektanta					-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

517	Debljine 5 cm.	m2	1.00		-
518	Debljine 8 cm.	m2	1.00		-
519	Debljine 10 cm.	m2	1.00		-
520	Debljine 12 cm.	m2	1.00		-
521	Debljine 14 cm.	m2	1.00		-
522	Nabavka i postavljanje kamene vune u obliku polutvrdih ploča, debljine 5 cm, gustine 80 kg/m ³ . Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu potkrovlja, po detaljima i uputstvu projektanta.				-
523	Debljine 5 cm.	m2	1.00		-
524	Debljine 8 cm.	m2	1.00		-
525	Debljine 10 cm.	m2	1.00		-
526	Debljine 12 cm.	m2	1.00		-
527	Debljine 14 cm.	m2	1.00		-
528	Nabavka i postavljanje laganog izolacionog filca od mineralne vune, jednostrano obložen Al. folijom, debljine 100 mm. Lagani filc od mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju potkrovlja, po detaljima i uputstvu projektanta.				-
529	Debljine 100 mm.	m2	1.00		-
530	Debljine 120 mm.	m2	1.00		-
531	Debljine 140 mm.	m2	1.00		-
532	Debljine 160 mm.	m2	1.00		-
533	Nabavka i postavljanje izolacije potkrovlja od termoizolacionih ploča, Styrodur, od ekstrudirane polistirolske pene, mase 33 kg/m ³ . Ploče postaviti po projektu, datim detaljima i uputstvu projektanta.				-
534	Debljine 3 cm.	m2	1.00		-
535	Debljine 4 cm.	m2	1.00		-
536	Debljine 5 cm.	m2	1.00		-
537	Debljine 8 cm.	m2	1.00		-
538	Debljine 10 cm.	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

539	Nabavka i postavljanje na fasadi termoizolacionih ploča, Stiropor, samogasiv, mase 16-20 kg/m ³ , sa pripremom za izradu termoizolovane fasade. Stiropor ploče postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati specijalnim tiplovima. Preko ploča nanet sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu projektanta.					-
540	Debljine 5 cm.	m2	1.00			-
541	Debljine 8 cm.	m2	1.00			-
542	Debljine 10 cm.	m2	1.00			-
543	Nabavka i postavljanje fasadne, hidrofobne izolacione ploče od mineralne vune, sa pripremom za izradu fasade. Fasadne ploče od mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati ih specijalnim tiplovima. Preko ploča naneti sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu projektanta.					-
544	Debljine 5 cm.	m2	1.00			-
545	Debljine 8 cm.	m2	1.00			-
546	Debljine 10 cm.	m2	1.00			-
547	Izrada i postavljanje ograde od čeličnih profila i flahova. Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta.	kg	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

548	Izrada i postavljanje prozora-vrata od čeličnih profila i flahova. Ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje prozore i vrata očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta.	kg	1.00		-
549	Nabavka i postavljanje ravnog providnog stakla I klase. Staklo mora biti ravno, bez talasa, mehurića i oštećenja. Staklo je manje za 2-3 mm od falca, da ne bi pucalo. Staklo pričvrstiti i zaptiti odgovarajućim kitom.				-
550	Debljine 3 mm.	m2	1.00		-
551	Debljine 4/5 mm.	m2	1.00		-
552	Debljine 5/6 mm.	m2	1.00		-
553	Debljine 8 mm.	m2	1.00		-
554	Debljine 10 mm.	m2	1.00		-
555	Nabavka i postavljanje termoizolacionog stakla, debljine 4+12+4 mm. Termo sendvič izraditi od ravnog providnog stakla, bez talasa, mehurića i oštećenja. Termo staklo prilikom ugradnje postaviti na podmetače od nerđajućeg materijala, a sve po uputstvu nadzornog organa.	m2	1.00		-
556	Nabavka i postavljanje termoizolacionog stakla, debljine 4+12+4 mm. Termo sendvič izraditi od bezbojnog, providnog Flot i STOPSOL stakla. Termo staklo prilikom ugradnje postaviti na podmetače od nerđajućeg materijala a sve po uputstvu nadzornog organa.	m2	1.00		-
557	Nabavka i postavljanje jednostrukog Profilit stakla K-26, debljine 6 mm. Staklo postaviti u okviru jednostruko vezano. Okvir se plaća posebno. Staklo zalepiti i zaliti silikonom.	m2	1.00		-
558	Nabavka i postavljanje dvostrukog Profilit stakla K-26, debljine 6 mm. Staklo postaviti u okviru, koji se posebno plaća. Staklo zalepiti i zaliti silikonom.	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

559	Nabavka i postavljanje armiranog stakla, debljine 6/7 mm. Staklo mora biti bez mehurića i oštećenja i manje za 2-3 mm od falca, da ne bi pucalo. Staklo pričvrstiti i zaptiti odgovarajućim kitom.	m2	1.00		-
560	Postavljanje zidnih i podnih keramičkih pločica, u cementnom malteru. Podlogu isprskati cementnim mlekom. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti od viška fugomala.	m2	1.00		-
561	Zamena oštećenih zidnih i podnih pločica. Oštećene zidne pločice zameniti istim ili sličnim po uzoru na postojeće. Postojeće oštećene pločice sa malterom pažljivo izvaditi, da se dodirne pločice ne oštete, ugraditi nove i fugovati."	kom	1.00		-
562	Fugovanje keramičkih pločica. Pločice fugovati masom za fugovanje i zatim ih očistiti.	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

563	<p>Izrada poda od livenog teraca. Struktura teraca po izboru projektanta. Podlogu za podložni sloj (grunt) očistiti i oprati, a zatim naneti sloj betona minimalne marke MB 15, debljine 3 cm. Izvedeni podložni sloj mora biti ravan i dovoljno rapav, po potrebi izbrazdan (ako se teraco ne lije odmah). Smesu za teraco izraditi od cementa, drobljenog agregata i vode, razmere 1:2,5. Masu, sa zrnim agregata kockastog oblika i veličine do 8 mm, izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 2 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju pod brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, pod glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja oprati dva puta vodom sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati voskom.</p>	m2	1.00		-
564	<p>Slajfovanje starog teraco poda. Nakon obrade, uraditi slojeve zaštite i voska a po uputstvu projektanta.</p>	m2	1.00		-
565	<p>Izrada montažnih stepenika, od teraca sa profilom, po projektu i detaljima.</p>	m	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

566	Nabavka, postavljanje parketa preko betonske podloge. Postaviti parket I klase, debljine 22 mm, u slogu po izboru projektanta, a preko prethodno očišćene podloge. Preko neravne podloge naneti sloj Olmo mase, što tanje. Parket postaviti lepljenjem preko betonske podloge, odgovarajućim lepkom, na hladno. Lepak naneti po celoj površini podloge. Sve dodirne spojnice daščica moraju biti zatvorene. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdelnice. Pored zidova postaviti odgovarajuće lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji fmoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne.					-
567	Hrastov.	m2	1.00			-
568	Bukov.	m2	1.00			-
569	Struganje i lakiranje starog parketa. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta lakom po izboru projektanta.	m2	1.00			-
570	Nabavka i postavljanje laminat poda na klik. Pod postaviti preko filc trake na suvom i odprašenom betonu. Postavku vršiti u smaknutom slogu. Postavka odgovarajućih ugaonih lajsni, gerovanih u ćoškovima.					-
571	Klasa 32 9,5mm	m2	1.00			-
572	Klasa 33 11mm	m2	1.00			-
573	Nabavka i postavljanje PVC toplog poda. Izvedena podloga mora biti čvrsta, fino perdašena i suva. Pored zidova postaviti lajsne. Način polaganja, boja i dezen PVC toplog poda i vrsta lajsni po izboru projektanta.	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

574	Nabavka i postavljanje Elektroprovodnog poda, jednoslojne homogene PVC podne obloge. Trake su širine 200 cm i debljine 2 mm. Izvedena podloga mora biti čvrsta, fino perdašena i suva. Na pripremljenu podlogu položiti bakarne trake širine 15-20 mm i debljine 0,20 mm, unakrsno u rasteru 50x50 cm i povezati obodnom trakom (ispod lajsne), a koja se povezuje sa uzemljenjem. Spojnice zavariti toplim vazduhom, pomoću mekih PVC elektroda. Pored zidova postaviti lajsne, koje pokrivaju obodne bakarne trake. Način polaganja, boja elektroprovodnog poda i vrsta lajsni po izboru projektanta.	m2	1.00		-
575	Nabavka i postavljanje obloge od gume, debljine 2mm, na stepenicama. Izvedena podloga mora biti čvrsta, fino perdašena i suva. Podlogu očistiti od prašine, naneti masu za izravnjanje i fino je obrusiti. Gumu zalepiti odgovarajućim lepkom, po uputstvu. Pored zidova postaviti lajsne. Način polaganja, vrsta i boja gume i vrsta lajsni po izboru projektanta.	m2	1.00		-
576	Nabavka i postavljanje poda od linoleuma, debljine 2mm. Linoleum zalepiti odgovarajućim lepkom preko već pripremljene, suve podloge. Pored zidova postaviti lajsne. Vrsta i dezen linoleuma i vrsta lajsni po izboru projektanta.				-
577	Debljine 2 mm.	m2	1.00		-
578	Debljine 3,2 mm.	m2	1.00		-
579	Debljine 4,5 mm.	m2	1.00		-
580	Oblaganje zidova i plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelicne potkonstrukcije, sistem Knauf ili slično. Po uputstvu proizvođača. Sastave obraditi ispunom i bandaž trakama. Po uputstvu proizvođača.				-
581	Ploče GKB 12,5 mm.	m2	1.00		-
582	Ploče GKB 2x12,5 mm.	m2	1.00		-
583	Ploče GKB-I 12,5 mm.	m2	1.00		-
584	Ploče GKB-I 2x12,5 mm.	m2	1.00		-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

585	Oblaganje zidova i plafona protivpožarnim gips kartonskim pločama GKF 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije, sistem Knauf ili slično. Razred vatrootporne zaštite F30, F60, F90 sa donje strane. Sastave obraditi ispunom i bandaž trakama. Ceo sistem izvezsti stogo po uputstvu proizvođača.					-
586	Ploče GKF 12,5 mm, razred F 30.	m2	1.00			-
587	Ploče GKF 2x15 mm, razred F 60.	m2	1.00			-
588	Ploče masivne 2x20 mm, razred F 90.	m2	1.00			-
589	Ploče GKF 3x15 mm, razred F 90.	m2	1.00			-
590	Izrađa pregradnog zida sa jednostrukom metalnom potkonstrukcijom obložena obostrano jednostrukim gips kartonskim pločama GKB 15 mm, sistem Knauf ili slično. Sastave obraditi ispunom i bandaž trakama. Ceo sistem izvezsti stogo po uputstvu proizvođača.					-
591	Zid d=80 mm, profili CW 50 mm, ploče 2GKB 15 mm.	m2	1.00			-
592	Zid d=100 mm, profili CW 75mm, ploče 2GKB12,5mm.	m2	1.00			-
593	Zid d=125 mm, profili CW100 mm, ploče 2GKB 12,5 mm.	m2	1.00			-
594	Izrada pregradnog zida potrebne debljine, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano jednostrukim vatrootpornim gips kartonskim pločama GKF15 mm, sistem Knauf ili slično. Sastave obraditi ispunom i bandaž trakama. Razred vatrootporne zaštite F 30. Ceo sistem izvezsti stogo po uputstvu proizvođača.					-
595	Zid d=80 mm, profili CW 50 mm, ploče 2GKB 15 mm.	m2	1.00			-
596	Zid d=100 mm, profili CW 75mm, ploče 2GKB12,5mm.	m2	1.00			-
597	Zid d=125 mm, profili CW100 mm, ploče 2GKB 12,5 mm.	m2	1.00			-
598	Pomeranje postojećeg nameštaja iz prostora koji se adaptira. Nameštaj po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 prostorije.	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

599	Iznošenje postojećeg nameštaja iz prostora koji se adaptira. Nameštaj deponovati u okviru objekta. Obračun po m2 prostorije.	m2	1.00			-
600	Nabavka i postavljanje polietilenske folije preko otvora, vrata i prozora, radi zaštite. Foliju učvrstiti drvenim letvama, vodeći računa da se ne ošteti postojeća stolarija. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača.	m2	1.00			-
601	Nabavka i postavljanje zaštite podova od deblje polietilenske folije. Sva oštećenja poda padaju na teret izvođača.	m2	1.00			-
602	Bojenje novih prozora i vrata, kvalitetnije bojenje. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru projektanta. Pre bojenja drvo očistiti od maltera i prašine, natopiti razređenim firnisom i minimizirati гвоздени okov. Izvršiti brušenje i predkitovanje kitom. Prevući kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati kitom. Bojiti bojom, drugi put. Fino brusiti, ispraviti emajl kitom i bojiti lakom.	m2	1.00			-
603	Bojenje starih prozora i vrata preko postojeće boje. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru projektanta. Pre bojenja sve površine brusiti, očistiti i kitovati oštećenja i pukotine. Prevući kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.	m2	1.00			-
604	Struganje stare boje sa zidova i plafona. Sve površine ostrugati i odprašiti.	m2	1.00			-
605	Gletovanje zidova i plafona, glet masom, u dva sloja. Sve površine obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju.	m2	1.00			-
606	Bojenje gletovanih zidova i plafona, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Zidovi i plafoni moraju imati isti ton na svim površinama.					-
607	Poludisperzivnim bojama.	m2	1.00			-
608	Disperzivnim bojama.	m2	1.00			-

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

609	Бојење старих зидова улјаном бојом, са којих је скинута улјана боја. Оштећења и пукотине брузити, китовати и натопити фирнисом. Предкитовати, китовати, превући улјаним китом, брузити и надкитовати. Бојити улјаном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта.	m2	1.00		-
610	Лећење флека на зидовима и плафонима, бојамa на бази акрилата. Површине са флекaма остругати, опрати и глетовати. Бојити бојамa на бази акрилата више пута.	m2	1.00		-
611	Обрада зидова пластичним малтером (Bavalit) са заривањем. Врста и боје по избору пројектанта.	m2	1.00		-
612	Скидање старе боје и бојење радијатора, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брузити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.	m2	1.00		-
613	Скидање старе боје и бојење цеви загрејање, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брузити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.	m2	1.00		-
614	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и fino прање свих унутрашњих простора и спољних површина.	m2	1.00		-
615	Прикупљање шута и другог отпадног материјала са објекта, утовар у камион и одвоз на градску депоњу.	tura	1.00		-
УКУПНО					

8.5. ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

- За квалитет изведених радова гарантујемо _____ (минимално 2 године) од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач.

8.6. НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРЕНЕ КАЗНЕ

1. Ако Извршилац не обави испоруку опреме и изврши радове у предвиђеном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговоре понуде за предметни објекат, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене, за предметни објекат.

2. Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна, прихваћене понуде.

8.7. ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА ИНВЕСТИТОРА

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора о радовима који су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.
2. Прихватимо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом а према општим условима.
3. Прихватимо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења радова у колико према Додатку оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. Прихватимо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
5. Прихватимо да Наручилац, уколико дође до прекорачења рока извођења радова по налогу Наручиоца за више од 15 дана, ангажује другог Додатка на терет Понуђача, с тим да Понуђач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

8.8. ОПЦИЈА ПОНУДЕ И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ова понуда има опцију _____ дана од дана отварања понуда.

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда.

Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу потписан Уговор о пружању услуга који су предмет јавне набавке.

Уговор се доставља одабраном понуђачу на потпис у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

8.9. ПРОМЕНА ЦЕНЕ

У току трајања уговора цене су фиксне.

8.10. ПЛАЋАЊЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац је дужан да у року не дужем од 45 дана од пријема рачуна исплати неспоран део радова. Након завршетка извођења радова Наручилац односно надзорни

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

орган Наручиоца и добављач потписују записник о примопредаји радова на основу којег се испоставља рачун.

8.11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Меница са меничним овлашћењем, овереним ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.

Датум:

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева бр.1 а, Матични бр: 20157810, ПИБ: 104395523 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Ненад Ракић, дипл. менаџер и

_____ (у даљем тексту Добављач) као добављач радова на основу Одлуке Наручиоца бр. _____ 2020. године закључили су дана _____ 2020. године следећи:

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА – ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПАНЧЕВА

(Јавна набавка број 09/20-О)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење свих грађевинско-занатских на **одржавању објеката у јавној својини града Панчева** Панчево, за које се укаже потреба, а који се по Закону о становању и одржавању зграда сматрају радови: текућег одржавања, хитних и неодложних радова и инвестиционог одржавања.

Добављач се обавезује да послове из претходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ 2020. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2020. године и чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач је обавезан да ради испуњења предмета овог Уговора послове хитних и неодложних радова обавља сваког радног дана, суботом, недељом и празником према поднетим пријавама кварова и захтевима Наручиоца за интервенције.

Послове текућег одржавања извођач је обавезан да врши сваког радног дана и суботом у времену од 07.30 до 15.30.

Радови инвестиционог одржавања додатно се и посебно уговарају и прецизирају у оквиру понуда и услова овог јавног позива.

Члан 3.

Цена норма сата за радове на текућем одржавању, за хитне и неодложне радове и инвестиционом одржавању у све три смене износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Цене радова исказане су обрасцу понуде коју је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Планирани износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану Наручиоца и Плану набавки за, износи 30.000.000,00 динара без пореза на додату вредност. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Вредност укупних предметних радова из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих изведених радова од стране Добављача, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручилац.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 5.

Добављач ће по завршетку радова испоставити рачун са спецификацијом извршених радова, у складу са чланом 3. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем.

Наручилац је обавезан да Добављачу исплати испостављен рачун у року не дужем од 45 дана од дана овере од стране Наручиоца.

Члан 6.

Добављач даје гаранцију за изведене радове од _____ (минимум 24 месеца) дана/месеци у ком року је дужан да изврши исправке изведених радова о свом трошку а по налогу Наручиоца.

Гаранција уграђеног материјала је према гаранцији произвођача.

Добављач је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ изведених радова обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији.

Уколико Добављач не отклони недостатке, наручилац може на његов терет ангажовати треће лице.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од потписивања уговора, организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву.

Добављач је дужан да послове хитних и неодложних радова започне одмах по налогу, а најкасније у року од 4 сата од издавања налога, а најкасније у року од 48 сати од момента пријема налога.

Добављач је дужан да за послове текућег и инвестиционог одржавања у року од 5 дана од издавања налога Наручиоца изађе на терен. Послови текућег одржавања и инвестиционог одржавања обављају се у року који уговорне стране договоре за сваки конкретан посао.

Извршилац је дужан да за услуге текућег и инвестиционог одржавања Наручиоцу, у року од 5 дана од изласка на терен, достави понуду са свим трошковима.

Члан 8.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 15 (петнаест) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату менице.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца, за све започете а не извршене радове.

Члан 9.

Уколико Добављач не изврши радове у предвиђеном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговора понуде за предметни објекат, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене, за предметни објекат.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна, прихваћене понуде.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 10.

Добављач има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а упредвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на графо станицама и путној мрежи а нису изазване деловањем Добављача, те Добављач оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 11.

Добављач се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

Члан 12.

Наручилац ће одмах након потписивања овог уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Добављача.

Стручни надзор (лице које врши контролу) мора чувати углед и поштвање Добављача као и потенцијалних сарадника Добављача.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Добављачу уписивати у књигу.

Извршилац је обавезан да поступи по примедбама и налозима лица из претходног става.

Све радове Добављач је дужан да евидентира у књизи одржавања.

Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом стручног надзора Наручиоца.

Извод из обрачунских листова грађевинске књиге са потписом надзора из првог става, достављају се Наручиоцу уз фактуру и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним фактурама може извршити само уз достављање извода наведене обрачунске листе у смислу претходног става овог члана.

Члан 13.

Добављач ће једном месечно, најкасније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, испоставити рачун са спецификацијом извршених радова, претходно услаглашен са Наручиоцем.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 8% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима, као и на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

Након пријема рачуна од Добављача, Наручилац ће фактурисати Добављачу надокнаду из претходног става.

Члан 14.

Добављач се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 –одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,

- Послове из члана 1. овог уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 7. овог уговора,

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца, за започете а незавршене радове.

Члан 15.

У случају да због некавалитетног, несавесног извршавања уговорних обавеза или уградње неодговарајућег материјала (резервних делова) настане штета по трећа лица и Наручиоца, Добављач је обавезан исту надокнадити у пуном износу настале штете.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Добављач неблаговремено обавља уговорене радове,
- Добављач некавалитетно обавља уговорене радове,
- Добављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са овим уговором.

Члан 16.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писаним путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 15 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

Члан 17.

Добављач се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 19.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци и може се мењати само Анексом.уговора.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Добављачу 2 (два) примерка.

Добављач

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево
директор,
Ненад Ракић, дипл. менаџер

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

НАПОМЕНА:

- 1. СВЕ СТРАНЕ УГОВОРА ПОПУНИТИ , ПАРАФИРАТИ, И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА**
- 2. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ КОНАЧНУ ВЕРЗИЈУ УГОВОРА УСКЛАДИТИ СА УСВОЈНОМ ПОНУДОМ**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2020. године, у поступку јавне набавке радова - одржавање објеката у јавној својини града Панчева, број јавне набавке 09/20-О:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку **радова – одржавање објеката у јавној својини града Панчева**, јавна набавка бр. 09/20-О, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ чл. 75. став 2. ЗАКОНА

Овлашћено лице привредног друштва (*предузетник, физичко лице*) _____
_____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____. 2020. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **09/20-О - радова – одржавање објеката у јавној својини града Панчева.**

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

13. ПУНОМОЋЈЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне **радова – одржавање објеката у јавној својини града Панчева**, набавка бр. 09/20-О и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**14. СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ДОБАВЉАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Р. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Године радног искуства	Посао који обавља
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

15. ПОТВРДА
Доказ о референци за период 2017-2019

Наручилац/инвеститор (назив и матични број)	
Адреса/седиште	
Контакт телефон	

Потврђујем да је добављач

Назив, седиште и матични број добављача

У складу са закљученим уговором број: _____ од

За наше потребе пружио квалитетно и у року следеће услуге:

	Реф. посао/година	2017.	2018.	2019.
1.	Грађевински радови на објектима високоградње			
2.	Вредност пружених услуга у динарима без ПДВ-а			

Потврда се издаје за потребе спровођења поступка јавне набавке радова – одржавање објеката у јавној својини града Панчева, набавка бр. 09/20-О.

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом потврђује:

У _____
Датум: _____

М.П.

Одговорно лице

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

16. ПРЕГЛЕД ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

	Возило марке	Регистарски број	Назив понуђача/ подизвођача/члана групе понуђача који поседује возило
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

17. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице:

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а,
26000 Панчево

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам једну бланко соло меницу, за озбиљност понуде и овлашћујемо ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а, 26000 Панчево као Повериоца, да предату меницу број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде за ЈН бр. 09/20-О од _____ године, чији је предмет: **одржавање објеката у јавној својини града Панчева.**

Овлашћује се ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а, 26000 Панчево као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Важност овлашћења: _____

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

18. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20.....

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

6

ПЛАЋАЊЕ 5

СЕРИЈА
АА 5718424

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.